

الوصف الوظيفي لمدير وحدة ضمان الجودة :

المسمى الوظيفي	مدير وحدة ضمان الجودة
الرئيس المباشر	عميد المعهد
<p>الهدف من الوظيفة :</p> <p>متابعة تطبيق نظم ضمان الجودة والانشطة الاكاديمية والبحثية والخدمية وفق معايير الاعتماد</p> <p>المهام والمسئوليات :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة وأختيار أعضاء هيئة التدريس بالمعهد من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة. 2. الاجتماع دوريا بجميع أعضاء الوحدة (هيئة التدريس + الإداريين). 3. الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة. 4. متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي. 5. الاجتماع دوريا مع منسقي ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد اللذين يمثلوا أقسام المعهد في وحدة ضمان الجودة. 6. مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام المعهد. 7. الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام المعهد في المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام جودة داخلي وكذلك متابعة الاستمرارية في الاداء حسب المعايير المتفق عليها. 8. الإشراف علي حملات التوعية بثقافة الجودة علي مستوي الطلبة وجميع العاملين (أعضاء هيئة التدريس - الموظفين الإداريين) بالمعهد. 9. حضور جلسات مجلس المعهد لعرض أنشطة وإنجازات وتوصيات وحدة ضمان الجودة. 10. المشاركة في المؤتمرات، ورش العمل والدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان الجودة. 11. متابعة تنفيذ القرارات التي تصدرها اللجنة العليا للوحدة. 12. الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة. 13. متابعة أداء العمل بالوحدة واتخذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي. 14. الاجتماع دوريا مع منسقي ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد اللذين يمثلون أقسام المعهد في وحدة ضمان الجودة. 15. مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام المعهد. 16. الإشراف علي تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام المعهد في المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان جودة داخلي وكذلك متابعة الاستمرارية في الأداء حسب المعايير المتفق عليها. 17. الإشراف علي حملات التوعية بثقافة الجودة علي مستوي الطلبة وجميع العاملين (أعضاء هيئة التدريس 	

والهيئة المعاونة والموظفين الإداريين) بالمعهد.

18. حضور جلسات مجالس المعهد لعرض أنشطة وإنجازات وتوصيات وحدة ضمان الجودة.

19. تمثيل الوحدة والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان الجودة.

20. اقتراح صرف المكافآت أو عقوبات مالية للعاملين وإدارية بالوحدة ورفعها.

21. تمثيل الوحدة أمام الغير.

22. إعداد التقرير السنوي للوحدة.

23. مسئول عن سير العمل في جميع المشروعات الخاصة بنظم الجودة والاعتماد داخل المعهد.

24. الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة أو رئيسه.

معايير شغل الوظيفة :

- جميع معايير شغل وظيفة العميد

نعم	مسئول عن مرؤسيين
دوام كامل	نوع الوظيفة