



وزارة التعليم العالي  
معهد الدلتا العالي  
لنظم المعلومات الإدارية والمحاسبية

# الإرشاد الأكاديمي





## الرؤية:

الإرتقاء بقدرات الطلاب بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

## الرسالة:

يسعى نظام الريادة العلمية بالمعهد إلى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصراً ما يواجههم من صعوبات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للإلتحاق بسوق العمل.

## الأهداف:

- توجيه ومتابعة الطلاب علي الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- إرشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب علي الإستفادة القصوي من الإمكانيات والموارد المتاحة في المعهد.



# المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي في المعهد ليتولى توجيه الطلاب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرتهم العملية منذ دخولهم المعهد وحتى تخرجهم.

## وسائل التواصل مع المرشد الأكاديمي

١. الإرشاد المباشر
٢. الإرشاد عن طريق البريد الإلكتروني
٣. الإرشاد عبر الهاتف
٤. الإرشاد الافتراضي

## مهام المرشد الأكاديمي

- بداية عملية الإشراف الأكاديمي؛

كل مجموعة من الطلاب (١٠٠ طالب) سوف تكون تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد من اليوم حتى تخرج الطلاب من المعهد ان شاء الله.

المطلوب من المشرف الأكاديمي بالاشتراك مع المجموعة

- تسجيل بيانات الطلاب (استمارات ورقية أو الكترونية)
- الاتفاق مع المجموعة على مواعيد والية التواصل (إنشاء جروب واتس أب)
- تعريف المجموعة بمرافق المعهد.



- إعداد ملف الطالب (الطالب مع المشرف) :

\* تعبئة استمارة بيانات الطالب.

\* قائمة مقررات التخصص الدراسي للطالب

\* صورة من استمارة التسجيل للطالب

\* نسخة من كشف الدرجات لكل فصل دراسي تم تدريسه

\* نسخة من أي قرار يتخذ بحق الطالب

- تعريف الطالب بالأنظمة واللوائح الخاصة بالمعهد :

• التسجيل في المقررات الدراسية

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها قبل بداية كل فصل دراسي.

- يجوز للطالب أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي .

- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح .

- التأخير عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث تتطلب موافقة مجلس إدارة المعهد.

- التأخير عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع يعتبر راسباً إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد .

• الانسحاب من المقررات الدراسية

- يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين )  
تقدير منسحب )

- إذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسباً ( F ) ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند حساب GPA

- الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ، ويحصل على تقدير ( منسحب ) فيها ويقوم بإعادة هذه المقررات وامتحانها في فصل دراسي لاحق.



## • توجيه إنذار للطلاب

ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي اقل من (2.3)(c) باستثناء الفصل الدراسي الأول  
لا يعد الفصل الدراسي فصلا دراسيا لأغراض انذار الطالب عند حصوله على GPA < (c).  
على الطالب الذى قد وجه له انذار أكاديمي أن يرفع معدله التراكمي الى (c) وذلك في مدة اقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار .

## • الاعتذار عن دخول الامتحان

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الإدارة فلا يعتبر غيابة رسوبا على الأ يزيد تخلفه عن فرصتين متتاليتين او متفرقين طول مدة الدراسة بالمعهد ، ويجوز في حالة الضرورة ان يمنح مجلس ادارة المعهد اعذارا اضافية على أن يعرض ذلك على لجنة القطاع المختص



## نظام الامتحان بالمعهد :

مدة الامتحان لكل مقرر ساعتين والنهاية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة ٥٠٪ للامتحان النهائي و 30٪ للتكليفات الفصلية و 20٪ لامتحان منتصف الفصل الدراسي .

## شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي .

يحصل الطالب في كل امتحانات كل مستوى دراسي بجميع المستويات الدراسية على احد التقديرات التالية :

النقاط	التقدير		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
4	+A	ممتاز	100 - 95
3.7	A	ممتاز	94 - 90
3.4	+B	جيد جدا	85-89
3	B	جيد جدا	80-84
2.7	+C	جيد	75-79
2.3	C	جيد	70-74
2	-C	جيد	65-64
1.7	+D	مقبول	60-64
1.3	D	مقبول	55-59
1	-D	مقبول	50-54
صفر	F	راسب	اقل من 50
صفر	XF	محروم	
	CI	غير مكتمل	
	W	منسحب	



## المعدل التراكمي GPA ( Grade point Average )

هو معدل تراكمي من فصل دراسي واحد فقط ويحتسب المعدل الفصلي بأنه متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط في الفصل الدراسي الواحد مقرب الى رقمين عشريين .

المعدل الفصلي GPA =

$$\frac{\text{مجموع ( عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر } \times \text{ النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر خلال الفصل الدراسي )}}{\text{أجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي}}$$

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الاربع مستويات

النسبة المئوية للتخرج =  $100 \times \frac{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه الدرجات}}{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الاربع مستويات}}$

**ملحوظة /** يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقه للتقديرات التي يحصل عليها .

- مع مراعاة الا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق ان رسب فيه او تغيب عن ( D )  
( ..... > ( 1.6 ) .

- تحتسب الساعات المعتمدة لكل مقرر سبق دراسته من قبل الطالب ( راسب أو رفع التقدير ) بواقع ساعتين .

- إذا كان قد تغيب بعذر يحسب له تقدير النجاح الذي حصل عليه .

- لا يحق للطالب التحسين اكثر من مره واحده .

## مرتبة الشرف

يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان :

- تقديره العام التراكمي ( A ) أو ( B )
- الا يقل تقديره في أي من الفرق الدراسية عن ( B )
- الا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له في أي فرقه من الفرق الدراسية بالمعهد

الطالب الحاصل على تقدير اعلى من ٣,٥ يحق له التسجيل بعدد ساعات

( ٣٦ ) ساعه في المستوى الواحد

### أ - رعاية الطلاب المتفوقين

- يحدد المرشد في بداية الفصل الدراسي الطلاب المتفوقين دراسيا.
- يتواصل المرشد بطلابه بإنجازاتهم وليبلغهم بموعد تكريمهم.

### ب - رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة

- عند وجود حالات خاصة تحتاج الى أخصائي اجتماعي او طبي سوف يقوم مرشدك الاكاديمي بوضع الحلول المناسبة للتشاور مع عميد المعهد .
- تبقى هذه الحالات محاطة بسرية تامة متى تطلب الامر



# تابعونا !! معهد الدلتا العالي لنظم المعلومات الإدارية والمحاسبية



الموقع الإلكتروني للمعهد



صفحة شئون الطلاب



صفحة الدعم الأكاديمي



قناة أكاديميا دلتا ١



رابطة الخريجين





# معهد الدلتا العالي

## لنظم المعلومات الإدارية والمحاسبية

المنصورة - طخا - طريق المنصورة دمياط  
01028186888 - 01013444530

[www.dhic.edu.eg](http://www.dhic.edu.eg)

تصميم  
قسم العلاقات العامة بالمعهد