

**توصيف مقررات الفرقة الأولى**

**للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١**

## توصيف إدارة عامة

للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: إدارة عامة	الرمز الكودي: IS -11
عملي / تطبيقي :	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
١٥/١/٢	٧/٢/٢	١٣/٣/٢	٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على نظريات علم الإدارة (٢) التعرف على تطور الادارة العامة (٣) استخدام حدود واختلافات الادارة العامة	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف ماهية الإدارة العامة وطبيعتها ٢/أ/٣ يصنف الأنواع المختلفة للإدارات ٣/أ/٣ يشرح التطور التاريخي للاهتمام بعلم الإدارة العامة ٤/أ/٣ يحدد الأنواع المختلفة لوظائف الإدارة العامة
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين وظائف الإدارة العامة ٢/ب/٣ يقارن بين أنواع الإدارات المختلفة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق أسس الإدارة العامة لحل المشكلات المتعلقة بمجال نظم المعلومات الإدارية ٢/ج/٣ يعد الخطط العلاجية للمشكلات المستحدثة بالمجال الإداري
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى المؤسسي بكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع		الأسبوع	عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
			نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية
ماهية الادارة العامة وطبيعتها		١	٤		١/أ/٣	٢/د/٣
التطور التاريخي للاهتمام بعلم الاداره العامة وظهور حركة الادارة العلمية		٢	٤		٣/أ/٣	٢/د/٣
التخطيط فى الاداره العامة		٣	٤		٤/أ/٣	١/ب/٣
التنظيم فى الادارة العامة		٤	٤		٤/أ/٣	١/ب/٣

٢/د/٣		١/ب/٣	٤/أ/٣	٤	٥	القيادة الادارية والسلطة والمسئولية	
٢/د/٣		١/ب/٣	٤/أ/٣	٤	٦	التنسيق فى الادارة العامة	
٢/د/٣		١/ب/٣	٤/أ/٣	٤	٧	الرقابة فى الادارة العامة	
١/د/٣		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٤	٨	إدارة الأفراد	
					٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
١/د/٣		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٤	١٠	الإدارة المركزية	
١/د/٣		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٤	١١	الإدارة المحلية	
١/د/٣		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٤	١٢	البيروقراطية الادارية	
١/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٤	١٣	الإصلاح الادارى	
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
✓		✓	✓	✓	العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب				
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات		
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي		
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت

ج-توزيع الدرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ب- كتب ملزمة	- د. أحمد محمد عوض الحلو ، ٢٠١٧ ، الإدارة العامة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	- د. عبد القادر محمد، مقدمة في الإدارة العامة والمحلية ١٩٩٦ . - د. نبيل الحسيني، الإدارة العامة (النظرية والتطبيق)، ١٩٩٨ . - د. ناجي خشبة، الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق، ١٩٩٩
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة :د / .....

## توصيف أساسيات في البرمجة الهيكلية

للعام الأكاديمي ٢٠٢٢/٢٠٢١

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: أساسيات في البرمجة الهيكلية	الرمز الكودي: IS-12
عملي / تطبيقي : ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٩/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	١٠/٢/٢	٢٠/٣/٢	٤/٤/٢
	١١/٢/٢		٩/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>١) التعرف على مكونات الحاسب الالى</p> <p>٢) التعرف على مفهوم البرمجة واساليب البرمجة المختلفة</p> <p>٣) يكتسب القدرة على استخدام الحاسب الالى وعمل برامج بسيطة</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على الأنواع المختلفة للغات البرمجة ٢/أ/٣ يصنف لغات البرمجة المختلفة ٣/أ/٣ يصف النواذ والأدوات الرئيسية المستخدمة ببرنامج Visual Basic ٤/أ/٣ يحدد الأساليب المستخدمة في لغة بيسك
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين بيئات النواذ المختلفة ٢/ب/٣ يقارن بين المستخدم والمبرمج ٣/ب/٣ يخطط المدخلات والمخرجات الخاصة بالمشاريع التطبيقية
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق الأساليب المستخدمة في لغة بيسك ٢/ج/٣ يعد المشروعات البسيطة باستخدام لغة بيسك
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع		الأسبوع	عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
			نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية
مقدمة عن لغات البرمجة - أساسيات البرمجة الهيكلية		١	٤	٢	١/أ/٣ ٢/أ/٣	٢/د/٣
مقدمة عن لغة بيسك المرئية Visual Basic		٢	٤	٢	١/أ/٣	٢/د/٣
بيئة النواذ مابين المستخدم والمبرمج		٣	٤	٢	٣/أ/٣ ١/ب/٣ ٢/ب/٣	٢/د/٣

١/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٤	الانتقل بين القوائم والأيقونات
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٥	البرمجة الموجهة بالأحداث
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٦	البرمجة الموجهة نحو الهدف
٢/د/٣	١/ج/٣		٤/أ/٣	٢	٤	٧	الأساليب المستخدمة في لغة بيسك
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٨	مراحل انشاء البرامج
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	١/ج/٣		٣/أ/٣	٢	٤	١٠	انشاء واستخدام لوائح الخيارات وأشرطة الأدوات – تدفق المنطق والبرامج
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١١	أنواع البيانات – تخزين واسترجاع البيانات
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٢	استخدام مربعات الحوار – استخدام الموائمة لعدد المستندات
١/د/٣	٢/ج/٣	٣/ب/٣		٢	٤	١٣	مشاهدة عارض المشروعات – محاولة تنفيذ مشروع بسيط.
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقييم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	✓	عملي/تطبيقي	

- المهارات العامة والمنقولة			
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>		أ- التوقيت	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>		ج- توزيع الدرجات	
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس		ب- مذكرات	
د/ محمود يسن شمس الدين، ٢٠١٦، اساليب البرمجة الهيكلية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.		ت- كتب ملزمة	
لا يوجد		ج- كتب مقترحة	
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>		د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي		مصادر التدريس والتعلم	

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف مبادئ الاقتصاد

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد	الرمز الكودي: IS-13
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر				
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة	
٧/١/٢	١/٢/٢	١١/٣/٢	٤/٤/٢	
١١/١/٢	٣/٢/٢	١٥/٣/٢	٥/٤/٢	
	٨/٢/٢	٢٤/٣/٢		

٢- هدف المقرر	
<p>١. معرفة المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد والنشاط الاقتصادي والنظم الاقتصادية وملامحها الرئيسية.</p> <p>٢. تحليل نظرية الائتمان وتحديد ثمن التوازن في حالة تغير ظروف العرض والطلب من سلعة معينة.</p> <p>٣. تحقيق توليف أو إندماج بين عناصر الإنتاج وما يتكلفه المشروع من نفقات إنتاج.</p> <p>٤. شرح التوازن الكلي بين الموازنة العامة والنفقات العامة والإيرادات.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يوضح مفاهيم أساسية حول الموازنة العامة والنشاط الاقتصادي والأنظمة الاقتصادية.</p> <p>٢/أ/٣ يناقش ثمن التوازن في حالة تغير ظروف العرض والطلب من سلعة معينة.</p> <p>٣/أ/٣ يشرح ما يتعلق بالإنتاج والتوظيف والنمو والتنمية.</p> <p>٤/أ/٣ يلخص نظرية الائتمان من حيث طلب المستهلك والسوق والعوامل المؤثرة فيه ومرونته والكمية المعروضة من سلعة معينة تحليلاً جزئياً.</p> <p>٥/أ/٣ يناقش منحنيات مرونة العرض والطلب من سلعة معينة.</p> <p>٦/أ/٣ يشرح مفهوم النقود والتخلف الاقتصادي وخصائصه.</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يحلل الإنتاج ومحدداته ومستوى الدخل التوازني في ظل اقتصاد مغلق واقتصاد مفتوح تحليلاً كلياً.</p> <p>٢/ب/٣ يقارن بين الأنظمة الاقتصادية المختلفة.</p> <p>٣/ب/٣ يحلل نظرية الائتمان من حيث طلب المستهلك والسوق والعوامل المؤثرة فيه ومرونته والكمية المعروضة من سلعة معينة تحليلاً جزئياً.</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يوظف نظرية الثمن والإنتاج في الواقع الاقتصادي.</p> <p>٢/ج/٣ يطبق نظرية الثمن موضحاً قانوني العرض والطلب.</p> <p>٣/ج/٣ يميز بين الأسواق الاقتصادية المختلفة المتمثلة في (سوق المنافسة الكاملة، وسوق المنافسة الحرة، والإحتكار المطلق، واحتكار القلة).</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يدعم معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p> <p>٢/د/٣ يشارك أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.</p> <p>٣/د/٣ يطور ويحسن من أدائه.</p>



٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
		٢/ب/٣	١/أ/٣	٢	٤	١	النشاط الإقتصادي ، النظم الإقتصادية وملاحظاتها الرئيسية ، المشكلة الإقتصادية وتعريف علم الإقتصاد.
		٣/ب/٣		٢	٤	٢	تحديد الإنتمان في ظل النظم الإقتصادية الحرة
			٣/أ/٣	٢	٤	٣	تعريف الإنتاج ، التوليف بين عناصر الإنتاج
	٢/ج/٣		٤/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	٤	قانون العرض ومرونته
	١/ج/٣	١/ب/٣	٢/أ/٣ ٤/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	٥	قانون الطلب و مرونته
		١/ب/٣	٥/أ/٣ ٢/أ/٣	٢	٤	٦ ٧	نظرية توازن المنتج
١/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	٨	مفهوم الموازنة العامة و علاقتها بنموذج التوازن الكلي
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
			١/أ/٣	٢	٤	١٠	مفهوم النفقات العامة و علاقتها بنموذج التوازن الكلي
٣/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١١	مفهوم الإيرادات العامة و علاقتها بنموذج التوازن الكلي
		١/ب/٣		٢	٤	١٢	إدماج النشاط الحكومي في نموذج التوازن الكلي
			٦/أ/٣	٢	٤	١٣	النقود، نشأتها ووظائفها وأنواعها
٢/د/٣			٦/أ/٣			١٤	علاقة النقود بالنشاط الإقتصادي السياسات النقدية و خصائص التخلف الإقتصادي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع

					دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب					
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان			
- المعرفة والفهم	✓	امتحانات نظرية			
- المهارات الذهنية					
- المعرفة والفهم	✓	أسئلة قصيرة			
- المهارات الذهنية					
- المعرفة والفهم	✓	تكاليفات			ب- الأساليب المستخدمة
- المهارات الذهنية					
- المهارات العامة والمنقولة					
- المهارات المهنية والعملية	✓	عرض تقديمي			
- المهارات العامة والمنقولة					
- المعرفة والفهم		عملي/تطبيقي			
- المهارات الذهنية					
- المهارات المهنية والعملية					
- المهارات العامة والمنقولة					
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / عرض تقديمي / تطبيقي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			ت- التوقيت		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملية : ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات		
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :					
محاضرات القائم بالتدريس			ت- مذكرات		
- د/ محمود حسان، ٢٠١٦، مبادئ الاقتصاد، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ث- كتب ملزمة		
- د/ عفاف عبد العزيز عابد، إيمان عطية ناصف، مبادئ الاقتصاد الجزئي، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، ١٩٩٨.			ج- كتب مقترحة		
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ		
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم		

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف الرياضيات والتأمين

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: الرياضيات والتأمين	الرمز الكودي: IS-14
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٦/١/٢	١/٢/٢	٥/٣/٢	٢/٤/٢
١٠/١/٢	٢/٢/٢		٣/٤/٢
	٤/٢/٢		٦/٤/٢
	١٢/٢/٢		٨/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>١. التعرف على الفئات وخصائصها والعمليات على الفئات.                  ٢. الالمام بالعلاقات والدوال الرياضية والمتتابعات والمتسلسلات.                  ٣. تفسير تأمين الحوادث ، التأمينات العامة.                  ٤. تطبيق الأسس الفنية لحساب الأقساط والأسس الرياضية للتأمين.                  ٥. إعداد المصفوفة والمحددات .</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يتعرف على مفهوم الفئات وخصائصها.                  ٢/أ/٣ يناقش الدالة والمتغير وأنواع الدوال.                  ٣/أ/٣ يشرح مفهوم المتابعات والمتسلسلات والفائدة البسيطة والمركبة .                  ٤/أ/٣ يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التأمين.                  ٥/أ/٣ يلخص الأسس الرياضية و الفنية لحساب الأقساط                  ٦/أ/٣ يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التأمين.</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يقارن بين فئة الأعداد الحقيقية والأعداد الطبيعية                  ٢/ب/٣ يميز بين المصفوفات والمحددات من خلال خصائصها.                  ٣/ب/٣ يفاضل بين الأساليب والمبادئ المناسبة للتنبؤ بالتأمين</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يمثل الدوال تمثيلاً هندسياً.                  ٢/ج/٣ يحل المصفوفات والمحددات.                  ٣/ج/٣ يحسب أقساط التأمين باستخدام الأسس الرياضية والفنية للتأمين                  ٤/ج/٣ يطبق قواعد تأمين الحوادث والتأمينات العامة .</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يستخدم الحاسب الآلي في التعامل مع المعلومات التي يحصل عليها                  ٢/د/٣ يعمل في فريق .                  ٣/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة.                  ٤/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذات.</p>

٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣ ٤/د/٣		١/ب/٣	١/أ/٣	٢	٤	١	الفئات sets: تعريفها، خصائصها، عمليات على الفئات، فئة الأعداد الحقيقية
				٢	٤	٢	
١/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٣	العلاقات والدوال الرياضية: الدالة والمتغير، أنواع الدوال، الدوال في أكثر من متغير، والتمثيل الهندسي لها.
	١/ج/٣			٢	٤	٤	
١/د/٣ ٤/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٥	المتابعات والمتسلسلات: تعريفها، المتوالية العددية والهندسية، والفائدة البسيطة والمركبة والمتسلسلات الأسية.
				٢	٤	٦	
١/د/٣ ٤/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٧	المصفوفة والمحددات: تعريفها وخصائصها ومحدد المصفوفة ومفكوكها
				٢	٤	٨	
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣ ٤/ج/٣	٣/ب/٣	٤/أ/٣	٢	٤	١٠	تأمين الحوادث ، التأمينات العامة
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣	٣/ب/٣	٥/أ/٣ ٦/أ/٣	٢	٤	١١	الأسس الرياضية للتأمين
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣	٣/ب/٣	٥/أ/٣	٢	٤	١٢	الأسس الفنية لحساب الأقساط
	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	١٣	مراجعة وحل تمارين
				٢	٤	١٤	
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
					التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ث- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / عرض تقديمي / تطبيقي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملية : ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج -توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس			ج- مذكرات
- د/ عاطف عجور، ٢٠١٧، مبادئ الرياضيات والتأمين، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ح- كتب ملزمة
- د/ سلطان عبد الحميد ، الرياضيات و التأمين ، ٢٠٠٩ . - د/ سلطان عبد الحميد ، الرياضيات و الأعمال ، ٢٠٠٤ .			ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف حزم التطبيقات المكتبية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: حزم التطبيقات المكتبية	الرمز الكودي: IS-15
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٢	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	٤/٢/٢		٤/٤/٢
	١١/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على مفهوم الحزم التطبيقات المكتبية	
(٢) التعرف على برامج معالجة النصوص والجدول الحسابية والعروض الاللكترونية والبريد الإلكتروني	
(٣) يكتسب القدرة على استخدام البرامج المكتبية	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم حزم التطبيقات المكتبية ٢/أ/٣ يصنف أنواع التطبيقات المكتبية المختلفة ٣/أ/٣ يتعرف على النوافذ المختلفة داخل التطبيقات المكتبية ٤/أ/٣ يحدد مجالات استخدام التطبيقات المكتبية المختلفة
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز مجالات استخدام التطبيقات المكتبية المختلفة ٢/ب/٣ يقارن بين استخدامات اختصارات المفاتيح للعمل ضمن المستند
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق التنسيقات الخاصة بالنص ٢/ج/٣ يعد أوراق العمل ٣/ج/٣ يستخدم البرامج المختلفة للتطبيقات المكتبية
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	
مقدمة عن التطبيقات			المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري	
نظم وبرامج معالجة الكلمات MS Word			المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والمنقولة	
إجراء التنسيقات الخاصة بالنص			١/ب/٣	١/أ/٣ ٢/أ/٣ ٤/أ/٣	٢	٤
			٣/أ/٣	٢	٤	١
			٣/أ/٣	٢	٤	٢
			١/ج/٣	٢	٤	٣

٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٤	استخدامات اختصارات المفاتيح للعمل ضمن المستند
٢/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	٥	تشغيل برنامج إكسل
١/د/٣	١/ج/٣	٢/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٦	التعامل مع ورقة العمل
١/د/٣	١/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٧	إدارة أوراق العمل
٢/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٨	إنشاء التخطيطات
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	١٠	استخدام لوحة المفاتيح للعمل وطباعة أوراق العمل
١/د/٣	٣/ج/٣	١/ب/٣	١/أ/٣	٢	٤	١١	التعامل مع العروض الالكترونية
٢/د/٣	٣/ج/٣	١/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	١٢	البريد الإلكتروني
٢/د/٣	٣/ج/٣	١/ب/٣	٤/أ/٣	٢	٤	١٣	
						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	

المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -	✓	عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى(مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ح- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملية : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>				ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس				ب- مذكرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• د/ أميرة الاتربي، ٢٠١٧، حزم التطبيقات المكتبية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.</li> </ul>				ت- كتب ملزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة نظم التشغيل و نظم ميكنة الأعمال المكتبية ، المؤلف : رأفت عثمان دبوس ، وائل محمد فريد .</li> </ul>				ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسيورة والمكتبة ومعامل حاسب الي				مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....



## توصيف مبادئ تنظيم وإدارة

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مبادئ تنظيم وإدارة	الرمز الكودي: IS-16
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
١٥/١/٢	٧/٢/٢	١٣/٣/٢	٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>١- التعرف على المفهوم الشامل للإدارة وعناصره والمستويات الإدارية</p> <p>٢- التعرف على التطور التاريخي للعملية الإدارية</p> <p>٣- التعرف على المفاهيم الخاصة بوظائف المدير (التخطيط - التنظيم - الرقابة)</p> <p>٤- اكتساب القدرة على كيفية اتخاذ القرارات</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على التطور التاريخي للإدارة ٢/أ/٣ يصنف الأشكال القانونية للمشروعات ٣/أ/٣ يتعرف على أهداف المنظمات ٤/أ/٣ يحدد مبادئ الإدارة المختلفة
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين الخرائط التنظيمية ٢/ب/٣ يقارن بين التخطيط والتنظيم والتوجيه والإشراف ٣/ب/٣ يميز الاتصالات التنظيمية للإدارات المختلفة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات التخطيط والتنظيم للمؤسسات الإدارية ٢/ج/٣ يعد الخرائط التنظيمية
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدبر الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر							
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع		
المعارف العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي			نظري
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	• التطور التاريخي للإدارة
٢/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٢	• مبادئ الإدارة
٢/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٣	• أهداف المنظمات
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٤	• الأشكال القانونية

							المشروعات
٢/د/٣	٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٥	• الخرائط التنظيمية
١/د/٣	١/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٦	• التخطيط
١/د/٣	١/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٧	• التنظيم
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٨	• التوجيه
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	١٠	• الاشراف
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	١١	
١/د/٣		٣/ب/٣		٢	٤	١٢	• الاتصالات
١/د/٣		٣/ب/٣		٢	٤	١٣	
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
✓		✓	✓	✓	العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	أ- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	

• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي	ب - التوقيت
• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٢٧ درجة	ج -توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
محاضرات القائم بالتدريس	أ- مذكرات
- د/ ياسر شحاتة، ٢٠١٧، مبادئ تنظيم وإدارة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.	ب- كتب ملزمة
- عبدالسلام أبو قحف ، محمد سعيد سلطان، علاء الغرباوى،" مبادئ الإدارة " ، قسم إدارة الأعمال، كلية التجارة ، جامعة الاسكندرية، ٢٠٠٨	ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>	د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسيورة والمكتبة	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمى : .....

أستاذ المادة :د / .....

## توصيف مبادئ السلوك التنظيمي

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مبادئ السلوك التنظيمي	الرمز الكودي: IS-17
عملي / تطبيقي: --	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
١٥/١/٢	٧/٢/٢	١٣/٣/٢	٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على مفهوم السلوك التنظيمي ومراحل تطوره وأثره على العلوم الأخرى.	
(٢) التعرف على كيفية تحقيق التكيف والتعاون والانسجام بين الفرد والمجموعة والتنظيم ككل.	
(٣) يكتسب القدرة على تحديد السلوك التنظيمي (محددات شخصيه سواء من داخل المنظمة أو من خارجها)، وكيفية إدارة الصراعات التنظيمية، وكيفية تطبيق قواعد ومواثيق وأخلاقيات العمل في منظمات الأعمال العامه والخاصة.	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم السلوك الانساني ومراحله ٢/أ/٣ يصنف العوامل المؤثرة في دراسة السلوك التنظيمي ٣/أ/٣ يتعرف على ديناميكية التعامل الانساني ٤/أ/٣ يحدد الحاجات الانسانية
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين طرق قياس وتحديد الشخصية ٢/ب/٣ يقارن بين القيم والاتجاهات ٣/ب/٣ يقارن بين نظريات التحفيز المختلفة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق نظريات التنبؤ بالسلوك الانساني ٢/ج/٣ يوظف المهارات السلوكية في عملية اتخاذ القرارات
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي ٣/د/٣ يتواصل بفعالية ذات تأثير في الآخرين

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	نواتج التعلم المستهدفة
المعارف والفهم		تطبيقي / عملي		نظري		
المعارف العامة والمنقولة		المهارات المهنية والعملية		المهارات الذهنية		المعارف والفهم
٢/د/٣		١/ج/٣		١/أ/٣		٤
٢/د/٣		١/ج/٣		١/أ/٣		٤
٢/د/٣				٣/أ/٣		٤
٢/د/٣				٣/أ/٣		٤
٢/د/٣				٢/أ/٣		٤

٢/د/٣			٤/أ/٣	٤	٦	الحاجات الانسانية	
٢/د/٣		٢/ب/٣		٤	٧	القيم والاتجاهات	
١/د/٣		٢/ب/٣		٤	٨	الرضا الوظيفي	
					٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
٢/د/٣		١/ب/٣		٤	١٠	الشخصية	
١/د/٣		٣/ب/٣		٤	١١	التحفيز	
٣/د/٣							
١/د/٣	٢/ج/٣			٤	١٢	سلوكيات اتخاذ القرار	
١/د/٣	٢/ج/٣			٤	١٣		
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
✓		✓	✓	✓	العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
			ج- توزيع الدرجات

• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة	
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ب- كتب ملزمة	- د. صالح عبد الرحمن، ٢٠١٧، مبادئ السلوك التنظيمي، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	- سلوك تنظيمي ، د:أحمد جاد عبد الوهاب ، ١٩٩٨ . - سلوك تنظيمي ، د: محمد المحمدي ، ٢٠٠٣ .
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف مبادئ المحاسبة

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مبادئ المحاسبة	الرمز الكودي: IS-18
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر				
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة	
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢	
٧/١/٢	٤/٢/٢	٣/٣/٢	٢/٤/٢	
١٦/١/٢	٨/٢/٢	٤/٣/٢	٣/٤/٢	
	١٢/٢/٢	٥/٣/٢	٤/٤/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>١. التعرف على طبيعة ومفاهيم واسس المحاسبة كفن وكعلم ودورها في المجتمع .</p> <p>٢. التعرف على مراحل الدورة المحاسبية بداية من مرحلة تسجيل العمليات وصولا الى عرض القوائم المالية.</p> <p>٣. التعرف على القوائم المالية ومفاهيم اعدادها محاسبيا ، واعداد وتفسير القوائم المالية .</p> <p>٤. تحليل واجراء التسويات الجردية في للايرادات والمصروفات.</p> <p>٥. تحليل واجراء التسويات الجردية في نهاية الفترة المحاسبية.</p> <p>٦. التعرف على كيفية تقرير الأصول وحقوق الملكية و تصحيح أخطاء القياس والتوصيل.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يناقش الاطار المفاهيمي للمحاسبة، بالإضافة الفروض والمبادئ والمعايير المحاسبية.</p> <p>٢/أ/٣ يتعرف على حقيقة ان المحاسبة علم ومهنة ، الى جانب المبادئ والاسس المحاسبية.</p> <p>٣/أ/٣ يفسر التغيرات في المركز المالي.</p> <p>٤/أ/٣ يتعرف على اشكال إعداد القوائم المالية.</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يحلل العمليات المالية .</p> <p>٢/ب/٣ يستنتج ارصدة العمليات المالية قبل وبعدالتسويات الجردية.</p> <p>٣/ب/٣ يختار الطريقة الملائمة لتقييم الاصول المختلفة</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يطبق المبادئ، و النظريات، والفروض المحاسبية.</p> <p>٢/ج/٣ يجري التسويات الجردية للايرادات والمصروفات.</p> <p>٣/ج/٣ يقيس نتيجة اعمال المنشأة.</p> <p>٤/ج/٣ يسجل العمليات المالية في السجلات المحاسبية.</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يتواصل ويؤثر في الاخرين بكفاءة وفعالية .</p> <p>٢/د/٣ يستخدم المصطلحات المحاسبية في العمل المهني ويطور ويحسن في ادائه.</p>

٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
	١/ج/٣		١/أ/٣ ٢/أ/٣	٢	٤	١	المحاسبة كعلم وفن
	٤/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٢	تحليل وتسجيل العمليات المالية في الدفاتر
				٢	٤	٣	
		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	٤	تبويب العمليات المالية
			٣/أ/٣	٢	٤	٥	التغيرات في المركز المالي
	٣/ج/٣			٢	٤	٦	قياس نتيجة المشروع
			٤/أ/٣	٢	٤	٧	القوائم المالية ومفاهيم اعدادها محاسبيا
	٢/ج/٣	٣/ب/٣		٢	٤	٨	التسويات الجردية للمصروفات والايرادات
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	٣/ج/٣			٢	٤	١٠	جرد الاصول المتداولة
	٣/ج/٣			٢	٤	١١	جرد وتقييم المخزون السلعي
٢/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١٢	قياس وتقرير الاصول وحقوق الملكية
١/د/٣				٢	٤	١٣	تصحيح اخطاء القياس والتوصيل
				٢	٤	١٤	
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦ - تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	خ- الأساليب المستخدمة
المعرفة والفهم -		امتحانات نظرية	✓



- المهارات الذهنية			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية			أسئلة قصيرة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓		تكاليفات
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة			عرض تقديمي
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة			عملي/تطبيقي
- المهارات العامة والمنقولة	✓		أخرى (مشاركة- حضور ...)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / عرض تقديمي / تطبيقي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			د- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملية : ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس			خ- مذكرات
د/ صلاح الشهاوي، ٢٠١٥، مبادئ المحاسبة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			د- كتب ملزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- د. محمد صبرى العطار وآخرون، أساسيات المحاسبة المالية (١) مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، ١٩٩٩.</li> <li>- د. محمود السيد الناغى، أساس المحاسبة، مدخل، مكتبة الجلاء، المنصورة، ١٩٨٨.</li> <li>- العطار، محمد صبرى &amp; بشادى، محمد شوقى (٢٠٠٤) "المحاسبة المالية" مطبعة النهضة العربية</li> <li>- رضوان، عباس أحمد (٢٠٠٥/٢٠٠٦) "أصول المحاسبة (القوائم المالية - الجرد و التسويات الجردية)، بدون ناشر</li> <li>- غلاب، حسين أحمد وآخرون (١٩٩٧) "مقدمة في فروع المحاسبة" دار ناشر</li> </ul>			ج- كتب مقترحة
- B.E Needless , M.Powers , and S.V crosson ,(2014) , "Principles of Accountaing " 12 th Edition , South - Western			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمى : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف مراسلات ومصطلحات باللغة الانجليزية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مراسلات ومصطلحات باللغة الانجليزية	الرمز الكودي: IS-19
عدد الساعات الدراسية: نظري : ٢ عملي / تطبيقي: -		التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢/١/٢	٣/٢/٢	١/٣/٢	٤/٤/٢
٤/١/٢	٥/٢/٢	٧/٣/٢	٥/٤/٢
١٦/١/٢	٦/٢/٢	١٦/٣/٢	١٠/٤/٢
	٧/٢/٢	١٨/٣/٢	
	٩/٢/٢	٢٦/٣/٢	

٢- هدف المقرر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. It helps students to think in and solve accounting problems by using scientific syllabus.</li> <li>2. It works in continuous self- development for skills and knowledge related to accounting.</li> <li>3. Encourage students to use computer and information technology in the accounting field efficiently.</li> </ol>

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
3/A/1 Determine the distinguished characteristics and various forms of Business Organization.	A- المعرفة والفهم :
3/A/2 Identify the basics of economic, statistic, administrative and computer science closely related to accounting.	
3/A/3 Summarize the basic principles and theories and mental trends in the field of accounting	
3/B/1. Analyze ideas and views and underline his opinion in them in a scientific style strengthened with objective proofs.	B- المهارات الذهنية :
3/B/2 Choose the suitable style to interpret the economic events and its consequences on the financial transactions and direct them in an accounting perspective.	
3/C/1 Apply the ideas learned and formulate mini concepts of the items learned.	C- المهارات العملية والمهنية :
3/C/2 Use applications of computer and technology in the field of accounting	

3/D/1 Use accounting terms in professional field.

D- المهارات العامة والمنقولة :

3/D/2 Apply English Language in dealing with foreign institutes

٤- محتوى المقرر

نواتج التعلم المستهدفة			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي			نظري
3/D/1			3/A/1	-	٢	١	Accounting in Action
				-	٢	٢	
				-	٢	٣	
		3/B/1	3/A/1	-	٢	٤	Management Information Systems
				-	٢	٥	
				-	٢	٦	
3/D/1 3/D/2			3/A/3	-	٢	٧	Information and Communication Technologies for Business
				-	٢	٨	
				-	٢	٩	
3/D/1 3/D/2	3/C/1		3/A/2 3/A/3	-	٢	١٠	Economics
				-	٢	١١	
				-	٢	١٢	
				-	٢	١٣	
				-	٢	١٤	
					١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي	
					١٦		
3/D/1			3/A/1	-	٢	١٧	Accounting Principles
				-	٢	١٨	
				-	٢	١٩	
		3/B/2	3/A/1	-	٢	٢٠	System Concepts: Structure Elements
				-	٢	٢١	
				-	٢	٢٢	
			3/A/1	-	٢	٢٣	Leadership, Organizing and Coordinating
		-		٢	٢٤		
		-		٢	٢٥		
3/D/1 3/D/2				-	٢	٢٦	Applications of ICT in MIS
			-	٢	٢٧		
			-	٢	٢٨		
3/D/1 3/D/2	3/C/2			-	٢	٢٩	Information Technology Economics
			-	٢	٣٠		
					٣٢-٣١	امتحان آخر العام	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	ذ- الأساليب المستخدمة
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
تكليفات	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
أخرى (مشاركة- حضور ...)	- المهارات العامة والمنقولة	✓	
ر- التوقيت	• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / عرض تقديمي / تطبيقي : خلال الفصل الدراسي		
ج- توزيع الدرجات	• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملية : ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة		
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
ذ- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس		
ر- كتب ملزمة	DR. Ayman Farouk, 2017, English Courses in managerial information systems - basic concepts, Institute library, 1 <sup>st</sup> edition.		
ج- كتب مقترحة	-Wetherbe, J. (2004). Information Technology for Management. NJ: John Wiley and Sons, Inc. -Lucy, T. (2005). Management Information Systems. London: Thompson, Learning High Holborn House. -Weygrandt, J. Jerry, D. and Paul, K. (2005). Accounting Principles. Canada: John Wiley Sons Inc.		
د- دوريات علمية أو	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>		

نشرات . إلخ	
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمى : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف مقدمة في الحاسبات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مقدمة في الحاسبات ونظم المعلومات	الرمز الكودي: IS-110
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	٤/٢/٢		٤/٤/٢
	١١/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على أنواع الحاسبات ومكونات الحاسب الرئيسية (٢) فهم البرامج الرئيسية للتعامل مع الحاسب الآلي (٣) اكساب الطالب مهارة التعامل مع الحاسبات	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على الأنواع المختلفة لجهاز الحاسوب ٢/أ/٣ يصنف الأجيال المختلفة للحاسب الآلي ويميز بينها ٣/أ/٣ يتعرف على المكونات الأساسية للحاسب الآلي ٤/أ/٣ يحدد الأنواع المختلفة للبوابة المنطقية
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين طرق تمثيل البيانات ٢/ب/٣ يقارن بين الأنظمة العددية مع القدرة على التحويل من نظام عددي لنظام عددي آخر
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق العمليات الأساسية (الجمع-الطرح-الضرب-القسمة) على النظام العددي الثنائي ٢/ج/٣ يعد البوابات والدوائر المنطقية المختلفة
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر							
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة		
الأسبوع		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والمنقولة
١	٤	٢	١/أ/٣				الأنواع المختلفة لجهاز الحاسوب
٢	٤	٢	٢/أ/٣				تطور أجيال الحاسب وتصنيفها
٣	٤	٢	٣/أ/٣				المكونات الأساسية للحاسب الآلي

١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٤	طرق تمثيل البيانات بالحاسب	
٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٥	النظم العددية	
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٦	التحويل من نظام عددي الى نظام عددي	
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٧		
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٨	الجمع والطرح فى الأنظمة العددية المختلفة	
							٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٠	الضرب والقسمة فى الأنظمة العددية المختلفة	
٢/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	١١	البوابات والدوائر المنطقية	
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٢	تطبيقات على البوابات والدوائر المنطقية البسيطة	
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٣	تطبيقات على البوابات والدوائر المنطقية المشتقة	
							١٤	امتحان عملي
							١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
							١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					طرق التدريس والتعلم
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب		
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	ز- الأساليب المستخدمة
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓
تكاليفات	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓

			- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة
	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	- المهارات العامة والمنقولة
س- التوقيت			• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي
ج-توزيع الدرجات			• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
ز- مذكرات			محاضرات القائم بالتدريس
س- كتب ملزمة			- د/ جمال العدل، ٢٠١٥، مقدمة في الحاسبات، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة			- نظم المعلومات الإدارية و تطبيقات الحاسب الآلي : دكتور نشأت الغيطاني ، دكتور رأفت عثمان دبوس . - رياضيات الحاسب: أ.د صلاح الدين حلمي بحيري . - مقدمة في نظم التشغيل و أمن البيانات : أ.د صلاح الدين حلمي بحيري - مقدمة في الحاسبات ، إعداد د. جمال حلمي – حاسبات المنصورة
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ			بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم			مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....



## توصيف مقدمة في نظم التشغيل

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الأولى	اسم المقرر: مقدمة في نظم التشغيل	الرمز الكودي: IS- 111
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	١١/٢/٢		٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على ماهية نظام التشغيل (٢) التعرف على أنواع نظم تشغيل الحاسب الشخصي (٣) إكساب الطالب مهارة التعامل مع نظم التشغيل الحديثة (٤) اكتشاف ومعالجة الأعطال البسيطة بنظم تشغيل الحاسب الشخصي	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على تاريخ نشأة نظم التشغيل ٢/أ/٣ يتعرف على هياكل نظم التشغيل ٣/أ/٣ يصنف أنواع نظم تشغيل الحواسيب الشخصية ٤/أ/٣ يتعرف على الخصائص المميزة لنظم التشغيل المختلفة ٥/أ/٣ يصنف الأنواع المختلفة لأقرص التخزين
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين إصدارات نظم التشغيل المختلفة ٢/ب/٣ يقارن بين أنواع التطبيقات المختلفة لنظم تشغيل الحاسب الشخصي ٣/ب/٣ يميز بين الأنواع المختلفة للملفات الخاصة بنظم التشغيل الحديثة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات التعامل مع التطبيقات المختلفة لنظم التشغيل الحديثة ٢/ج/٣ يستخدم التطبيقات المناسبة لاكتشاف الأعطال البسيطة ومعالجتها
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري	
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٢
٢/د/٣		١/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٣
٢/د/٣		١/ب/٣	٤/أ/٣	٢	٤	٤
١/د/٣			٥/أ/٣	٢	٤	٥
نشأة وتطور نظم التشغيل						
هياكل نظم التشغيل						
أنواع نظم التشغيل						
خصائص نظم التشغيل						
أنواع أقرص التخزين						

١/د/٣	١/ج/٣		٢	٤	٦	حفظ واسترجاع البيانات
١/د/٣	١/ج/٣	٣/ب/٣	٢	٤	٧	برامج الخدمات العامة
	١/ج/٣	٢/ب/٣	٢	٤	٨	برامج التطبيقات
					٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	١/ج/٣	٣/ب/٣	٢	٤	١٠	أوامر التعامل مع سطح المكتب
٢/د/٣	١/ج/٣		٢	٤	١١	إعدادات نظام التشغيل
١/د/٣	٢/ج/٣		٢	٤	١٢	اكتشاف الأعطال
١/د/٣	٢/ج/٣		٢	٤	١٣	معالجة الأعطال
					١٤	امتحان عملي
					١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
					١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓	✓	✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب				
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	أ- الأساليب المستخدمة		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات		
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي		
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ش- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>				ج- توزيع الدرجات

٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
ب- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ت- كتب ملزمة	- د/ أميرة السنباطي، ٢٠١٧، مقدمة في نظم التشغيل، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	- محمد محمد أبو عطا، المرجع الأساسي لنظام التشغيل Microsoft Windows ، بدون ناشر - مجدي محمد ابو العطا ، Introduction to computer and information processing ، بدون ناشر. - Prentic Hall ، Modern Operating Systems ، بدون ناشر. - نبيل كوراني، دورة في كتاب Microsoft Windows ، بدون ناشر.
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسيبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

**توصيف مقررات الفرقة الثانية**

**للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١**

## توصيف الاحصاء

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: الاحصاء	الرمز الكودي: IS – 21
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٦/١/٢	١/٢/٢	٤/٣/٢	١/٤/٢
	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٢/٤/٢
	٤/٢/٢	١٠/٣/٢	٣/٤/٢
		٢٢/٣/٢	٥/٤/٢
			٦/٤/٢
			٨/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>١- التعرف على علم الاحصاء والمفاهيم الأساسية لعلم الاحصاء.</p> <p>٢- معرفة خطوات اعداد الفروض الاحصائية ومفاهيمها.</p> <p>٣- فهم طرق القياس وتجهيز وعرض وتحليل البيانات .</p> <p>٤- دراسة الانحدار والارتباط وتطبيقاتهم في السلاسل الزمنية .</p> <p>٥- دراسة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والالتواء.</p> <p>٦- دراسة المدى الانحراف المتوسط ونصف المدى الربيعي والانحراف المعياري والمقاييس النسبية .</p> <p>٧- علاقة الحاسب الالى بعلم الاحصاء.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يفسر علم الاحصاء كأحد العلوم الرياضية الهامة والمفاهيم الأساسية له .</p> <p>٢/أ/٣ يوضح خطوات اعداد الفروض الاحصائية ومفاهيمها وطرق القياس المختلفة .</p> <p>٣/أ/٣ يصنف وسائل جمع البيانات تاريخية او ميدانية .</p> <p>٤/أ/٣ يبين اهمية علم الاحصاء ومدى ارتباطه بالحاسب الالى .</p> <p>٥/أ/٣ يفسر كيفية دراسة قوة العلاقة الخطية بين متغيرين باستخدام معاملات الارتباط.</p> <p>٦/أ/٣ يشرح على كلا من الانحدار والسلاسل الزمنية .</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يستخدم اساليب العرض البياني المختلفة للبيانات.</p> <p>٢/ب/٣ يطبق مقاييس النزعة المركزية مثل الوسط الحسابي والوسيط والمنوال و الوسط الهندسي، الى جانب مقاييس التشتت والالتواء المختلفة.</p> <p>٣/ب/٣ يوضح مصادر ووسائل جمع البيانات وتجهيز وعرض البيانات وتحليلها.</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يطبق اساليب العرض البياني للبيانات المختلفة .</p> <p>٢/ج/٣ يستخرج النتائج ويختبرها.</p> <p>٣/ج/٣ يستخدم مقاييس التشتت المختلفة لما لها من اهمية في عملية صنع القرارات.</p> <p>٤/ج/٣ يستخدم مقاييس النزعة المركزية المختلفة وذلك لاهميتها في خصائصها الإحصائية التي يُعتمد عليها في عملية الحكم الإحصائي بعد إيجاد قيم هذه المقاييس الإحصائية.</p> <p>٥/ج/٣ يميز ويجمع البيانات والاحصائيات ويفسرها ويحللها.</p> <p>٦/ج/٣ يستخدم الارتباط لتقدير نوعية ودرجة العلاقة بين المتغيرات.</p>

١/د/٣ يستخدم الحاسب الآلى فى التعامل مع المعلومات التي يحصل عليها  
٢/د/٣ يعمل في فريق .  
٣/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة.  
٤/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذات.  
٥/د/٣ يستخدم الاساليب الملائمة فى حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية

#### د- المهارات العامة والمنقولة :

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي			نظري
١/د/٣			١أ/٣	٢	٤	١	تعريف علم الإحصاء، مفاهيم أساسية
٥/د/٣			٢أ/٣	٢	٤	٢	خطوات البحث العملى وفروضه ومفاهيمه وطرق القياس
٤/د/٣	٢/ج/٣ ٥/ج/٣	٢/ب/٣	٣أ/٣	٢	٤	٣	جمع البيانات ، تجهيز وعرض البيانات، تحليل البيانات ، استخراج واختبار النتائج
٤/د/٣		٣/ب/٣	٣أ/٣	٢	٤	٤	مصادر ووسائل جمع البيانات تاريخية وميدانية
	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٥	أساليب العرض البياني للبيانات
	٣/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٦	مقاييس النزعة المركزية: الوسط الحسابى
	٤/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٧	
	٤/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٨	الوسيط ، المنوال، الوسط الهندسى، والتوافقى
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣/د/٣	٣/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٠	مقاييس التشتت والإلتواء: المدى الإنحراف المتوسط
	٣/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	١١	نصف المدى الربيعى، الإنحراف المعياري
	٦/ج/٣		٥أ/٣	٢	٤	١٢	الارتباط
			٦أ/٣	٢	٤	١٣	الانحدار
١/د/٣ ٢/د/٣			٦أ/٣ ٤أ/٣	٢	٤	١٤	السلاسل الزمنية احصاءات السكان،مدى ارتباط الإحصاء بالحاسب الآلى.
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

#### ٥- أساليب التعليم والتعلم

نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة

					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب					
		ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		امتحانات نظرية	ص- الأساليب المستخدمة
		- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		أسئلة قصيرة	
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة		تكاليفات	
		- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
		- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
	✓	- المهارات العامة والمنقولة		أخرى (مشاركة- حضور ...)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / عرض تقديمي / تطبيقي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			ض- التوقيت
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملية : ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :					
		محاضرات القائم بالتدريس			ش- مذكرات
		- د/ عاطف عجور، ٢٠١٧، مبادئ الإحصاء، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ص- كتب ملزمة
		- د. سلطان عبد الحميد ، مبادئ الإحصاء ، ٢٠٠٣ . - د. عبد اللطيف عبد الفتاح ، الإحصاء التحليلي ، ٢٠٠٢ .			ج- كتب مقترحة
		<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
		مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف التسويق

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: التسويق	الرمز الكودي: IS-22
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر				
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة	
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢	
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢	
١٥/١/٢	٧/٢/٢		٤/٤/٢	

٢- هدف المقرر	
(١) وضع الاستراتيجية الملائمة لتسويق المنظمة	
(٢) استنباط افكار جديدة والبعد عن الحفظ والتلقين	
(٣) ربط الدراسة الاكاديمية بالواقع العملي فى السوق المصرى	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم التسويق ٢/أ/٣ يصنف السلع والخدمات ٣/أ/٣ يتعرف على الدورة الوظيفية للإدارة ٤/أ/٣ يحدد تكلفة التسويق ٥/أ/٣ يتعرف على النواحي التنظيمية للتسويق
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين المنتجات وتجزئة الأسواق ٢/ب/٣ يقارن بين المستهلكين وقراراتهم الشرائية
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يستخدم الطرق المختلفة لتنشيط المبيعات ٢/ج/٣ يعد بحوث التسويق
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	
			المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري	
نواتج التعلم المستهدفة			المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والمنقولة	
تعريف التسويق			١/أ/٣	٢	٤	١
الدورة الوظيفية للإدارة			٣/أ/٣	٢	٤	٢
تكلفة التسويق			٤/أ/٣	٢	٤	٣
المستهلكين وقراراتهم الشرائية			٢/ب/٣	٢	٤	٤
السلع والخدمات			٢/أ/٣	٢	٤	٥
النواحي التنظيمية للتسويق			٥/أ/٣	٢	٤	٦



١/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٧	القرارات المتعلقة بمنتجات المشروع	
٢/د/٣		١/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	٨	تمييز المنتجات وتجزئة الاسواق	
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
١/د/٣		١/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	١٠	التغليف , التبيين , الضمان , الخدمة , التسعير , التوزيع , البيع الشخصي	
١/د/٣		١/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	١١	تنشيط المبيعات .	
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٢	بحوث التسويق	
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٣	امتحان عملي	
							١٤	امتحان نهاية الفصل الدراسي
							١٥	
							١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
تكاليفات	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
أخرى (مشاركة- حضور ...)	- المهارات العامة والمنقولة	✓	
أ- التوقيت	• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي		
ج- توزيع الدرجات	• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة		

• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة	
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ب- كتب ملزمة	- د. عادل الجزار، ٢٠١٧، إدارة التسويق المبادئ و المناهج الاستراتيجية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	- فاروق عبد الفتاح رضوان ، و آخرين ، إدارة التسويق . - طلعت أسعد ، أسس التسويق الكامل ، ١٩٩٩ .
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف إدارة إنتاج

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: إدارة إنتاج	الرمز الكودي: IS-23
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٥/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
	٧/٢/٢		٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على مفهوم ادارة الانتاج والعمليات ومعرفة تخطيط ومراقبة الانتاج.	
(٢) التعرف على طرق تحسين الانتاجية وتطوير جودة الانتاج.	
(٣) يكتسب القدرة على استخدام الجودة في الانتاج	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على استراتيجيات الانتاج ٢/أ/٣ يصنف نظم الانتاج المختلفة ٣/أ/٣ يتعرف على طرق التنبؤ بحجم الانتاج ٤/أ/٣ يحدد سمات تكنولوجيا الانتاج
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين التصميم والتطوير والمراقبة والانتاجية ٢/ب/٣ يقارن بين تصميم وتطوير المنتجات
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة ٢/ج/٣ يعد الخطط المالية لتخصيص الموارد على البدائل الاستراتيجية
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال إدارة الانتاج

٤- محتوى المقرر							
الموضوع		الأسبوع	عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة		
			نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية
استراتيجية الانتاج		١	٤	٢	١/أ/٣		٢/د/٣
التنبؤ بحجم الانتاج		٢	٤	٢	٣/أ/٣		١/د/٣
تصميم وتطوير المنتجات		٣	٤	٢	١/ب/٣ ٢/ب/٣		١/د/٣
		٤	٤	٢	١/ب/٣ ٢/ب/٣		١/د/٣

١/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٥	تكنولوجيا الإنتاج
٢/د/٣							
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٦	نظم الإنتاج
	٢/ج/٣			٢	٤	٧	تخصيص الموارد على البدائل الاستراتيجية
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٨	التصميم
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١٠	الإنتاجية
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١١	مراقبة جودة الإنتاج
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٢	إدارة الجودة الشاملة
٣/د/٣							
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٣	
٣/د/٣							
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقييم الطلاب		
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	امتحانات نظرية	✓
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	أسئلة قصيرة	✓
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	تكليفات	✓
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	عملي/تطبيقي	

المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى(مشاركة- حضور ...)	
ب- التوقيت		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>	
ج-توزيع الدرجات		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>	
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
ب- مذكرات		محاضرات القائم بالتدريس	
ث- كتب ملزمة		- د/ صالح عبد الرحمن، ٢٠١٧، إدارة إنتاج، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.	
ج- كتب مقترحة		<ul style="list-style-type: none"> <li>- أحمد سرور محمد، إدارة الإنتاج والعمليات، بدون ناشر، ٢٠٠٢.</li> <li>- عبد العزيز جميل مخيمر، إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الثانية، الكويت، ١٩٩٥.</li> <li>- محمد ربيع زناتي، إدارة الإنتاج والعمليات، بدون ناشر، ٢٠٠٦.</li> <li>- أحمد محمد غنيم، إدارة الإنتاج والعمليات، بدون ناشر، ٢٠٠٤.</li> </ul>	
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ		بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>	
مصادر التدريس والتعلم		مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة	

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة :د / .....

## توصيف البرمجة الهيكلية المتقدمة

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: البرمجة الهيكلية المتقدمة	الرمز الكودي: IS -24
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٩/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	١٠/٢/٢	٢٠/٣/٢	٤/٤/٢
	١١/٢/٢		٩/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف علي المفاهيم الأساسية للبرمجة الهيكلية المتقدمة.</p> <p>(٢) التعرف علي دورة حياة تطوير البرمجيات للوصول الي مرحلة التشغيل والتوثيق.</p> <p>(٣) يتمكن من كتابة خطوات البرنامج بطريقة صحيحة دون أخطاء.</p> <p>(٤) يكتسب القدرة علي تشغيل وصيانة البرنامج المكتوب بلغة ++C.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف بعض المفاهيم الأساسية في مجال البرمجة الهيكلية ٢/أ/٣ يصنف المبادئ الأساسية لدورة حياة تطوير البرمجيات ٣/أ/٣ يصنف مكونات لغة ++C
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين العمليات الحسابية والمنطقية ٢/ب/٣ يقارن بين المتغيرات والثوابت في الأكواد البرمجية المختلفة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات استخدام الدوال والمصفوفات عند كتابة الأكواد البرمجية ٢/ج/٣ يعد البرامج البسيطة
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
الأسبوع		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية والمعارف العامة والمنقولة
١	٤	٢	١/أ/٣			٢/د/٣
٢	٤	٢	٢/أ/٣			٢/د/٣
٣	٤	٢				٣/د/٣
٤	٤	٢	٣/أ/٣			٢/د/٣
٥	٤	٢	٣/أ/٣	٢/ج/٣		٢/د/٣

٢/د/٣		٢/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٦	المتغيرات
٢/د/٣		٢/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٧	الثوابت Constants
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٨	العمليات الحسابية والمنطقية في لغة ++C
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٢	٤	١٠	جملة IF الشرطية
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٢	٤	١١	عبارات التكرار
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٢	٤	١٢	المصفوفات Arrays
١/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٢	٤	١٣	تمارين محلولة في لغة ++C
						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقييم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	

أ- التوقيت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>
ج- توزيع الدرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
ت- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ب- كتب ملزمة	- د/ محمود يسن شمس الدين، ٢٠١٧، أساسيات البرمجة الهيكلية المتقدمة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	<b>Mall, R. (2018). Fundamentals of software engineering. PHI Learning Pvt. Ltd...</b> - <b>Linger, R. C., Mills, H. D., &amp; Witt, B. I. (1979). Structured programming: theory and practice.</b>
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....



## توصيف تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة	الرمز الكودي: IS-25
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	٤/٢/٢		٤/٤/٢
	١١/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على الوسائط المتعددة والخصائص الأساسية لكل منها.</li> <li>التعرف على استخدامات الوسائط المتعددة في مختلف جوانب الحياة اليومية.</li> <li>يكتسب القدرة على تجميع الوسائط المتعددة المختلفة في تطبيق واحد مراعيًا تحقيق الغرض المطلوب، سهولة الاستخدام وحقوق الطبع.</li> </ul>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على شبكة الانترنت ٢/أ/٣ يتعرف على مميزات شبكة الانترنت ٣/أ/٣ يصنف الطرق المختلفة للبحث خلال شبكة الانترنت
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين الوسائط المتعددة المختلفة ٢/ب/٣ يقارن بين الأنواع المختلفة للوسائط المتعددة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات التعامل مع البريد الإلكتروني وبرامج التصفح ٢/ج/٣ يستخدم طرق الحفاظ على الأمان والسرية ٣/ج/٣ يطبق مهارات التجارة الإلكترونية
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
الأسبوع		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية والمعارف العامة والمنقولة
١	٤	٢	١/أ/٣			٢/د/٣
٢	٤	٢	٢/أ/٣			٢/د/٣
٣	٤	٢			٣/ج/٣	١/د/٣ ٣/د/٣
٤	٤	٢			٢/ج/٣	٢/د/٣
٥	٤	٢			٢/ج/٣	٢/د/٣

٣/د/٣							
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٦	برامج التصفح
٢/د/٣	٣/ج/٣						
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٧	البريد الإلكتروني
٣/د/٣							
٢/د/٣	١/ج/٣		٣/أ/٣	٢	٤	٨	طرق البحث خلال شبكة الانترنت
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١٠	مقدمة الوسائط المتعددة
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١١	أنواع الوسائط المتعددة
		٢/ب/٣					
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١٢	التعامل مع النص والصورة
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١٣	تطبيقات الوسائط المتعددة على شبكة الانترنت
٣/د/٣							
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقييم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة-)	

	حضور (...)	
ب-التوقيت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>	
ج-توزيع الدرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>	
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
أ- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس	
ب-كتب ملزمة	- د/ أميرة السنباطي، ٢٠١٧، تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.	
ج- كتب مقترحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كيف تعمل الوسائط المتعددة / Multimedia : اريك هولسينجر ; مركز التعريب و البرمجة . - بيروت : الدار العربية للعلوم , ١٩٩٥ .</li> <li>- تعلم تقنيات رسم و تحريك افلام الكرتون في ماكروميديا فلاش : الرسوم المتحركة في فلاش : دليل الابداع / ايبيز فرنانديز ; مركز التعريب و البرمجة , مترجم . - بيروت : الدار العربية للعلوم , ٢٠٠٢ .</li> <li>- استخدام 6 Authorware لتأليف منتجات الوسائط المتعددة / وفيق اسماعيل . - حلب : شعاع للنشر و العلوم , ٢٠٠٣ .</li> <li>- الكمبيوتر و الوسائط المتعددة في المدارس / منصور احمد عبدالمنعم ; صلاح عبد السميع عبدالرازق . - القاهرة : مكتبة زهراء الشرق , ٢٠٠٤ .</li> </ul>	
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>	
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي	

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية	الرمز الكودي: IS-26
عملي / تطبيقي :-	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٢	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٧/١/٢	١/٢/٢	٢/٣/٢	٤/٤/٢
١١/١/٢	٢/٢/٢	٤/٣/٢	٩/٤/٢
	٨/٢/٢		١٠/٤/٢
	١١/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studying the impacts of global breakthrough in the field of accounting.</li> <li>2. Committing the legal regulations and professional criteria and the ability to bear responsibility and achieve tasks.</li> <li>3. Financial evaluation of investment projects.</li> </ol>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
3.A.1 Identify the economic, statistic, computer science and managerial subjects closely related to Management systems.- 3.A.2. Discuss the basics and concepts of policies and strategies the requirements of its use to adapt to the expectations of the closely related parties.	A-المعرفة والفهم :
3.B.1. Use ideas and views and express his opinion in it in a scientific way (style) and strengthened with proofs 3.B.2 Evaluate Law of Diminishing Marginal Utility. 3.B.3 Use price discrimination.	B- المهارات الذهنية :
3.C.1 Perform analytical study of markets. 3.C.2 Collect data and statistics and analyze and interpret them according to the social and economic indicators. 3.C.3 show distribution of Income and the Factors of Production.	C- المهارات العملية والمهنية :
3.D.1 Develop his knowledge and ideas and has continuous motive to self-learning. 3.D.2 Use the terms of managerial information systems in professional work.	D- المهارات العامة والمنقولة :

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
3/D/1			3/A/1	-	٢	١	Selected Topics in Economics
				-	٢	٢	
				-	٢	٣	
	3/C/2		3/A/2	-	٢	٤	Introduction to Economics
				-	٢	٥	
				-	٢	٦	
		3/B/2	3/A/1	-	٢	٧	Neo-Classical Economics
				-	٢	٨	
3/D/1			3/A/1	-	٢	٩	<b>Practical</b> Neo-Classical Economics
			3/A/1	-	٢	١٠	Scarcity and Choice and the Economic Problem
				-	٢	١١	
		3/B/1	3/A/1	-	٢	١٢	The Theory of Price
				-	٢	١٣	
				-	٢	١٤	
						١٦-١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
3/D/1		3/B/1 3/B/2		-	٢	١٧	The Law of Diminishing Marginal Utility
				-	٢	١٨	
				-	٢	١٩	
	3/C/2		3/A/1	-	٢	٢٠	Marginal Utility and Demand
				-	٢	٢١	
3/D/1		3/B/2		-	٢	٢٢	Price Discrimination
				-	٢	٢٣	
3/D/1		3/B/1	3/A/1	-	٢	٢٤	The Theory of The firm
				-	٢	٢٥	
3/D/2			3/A/1	-	٢	٢٦	Production costs
				-	٢	٢٧	
3/D/2		3/B/1		-	٢	٢٨	Revenues and Profit maximization
				-	٢	٢٩	
3/D/1 3/D/2		3/B/1 3/B/2		-	٢	٣٠	Market Conditions and the efficiency of firm Behavior
						٣١	امتحان نهاية العام
						٣٢	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓			✓	✓	المناقشة
✓		✓	✓	✓	العصف الذهني

					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليف مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓			دراسة حالة
✓	✓	✓			حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب					
		ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان		
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	امتحانات نظرية		
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	أسئلة قصيرة		
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	تكاليفات		ب- الأساليب المستخدمة
		- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	عرض تقديمي		
		- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	عملي/تطبيقي		
	✓	- المهارات العامة والمنقولة	أخرى (مشاركة- حضور ...)		
		• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكاليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي			ب- التوقيت
		• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملي : ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :					
		محاضرات القائم بالتدريس			ب- مذكرات
		- DR. Mostafa Radwan, 2017, English courses in economy, Institute library, 1 <sup>st</sup> edition.			ب- كتب ملزمة
		-Campbell, R. , McConnell, Stanley, L. and Thomas, P. (2005). Microeconomics. - John, S. and Morris, A. Principles of Microeconomics. M.C. Graw Hills. - David, F. (1990). Price Theory: An Intermediate Text. Western Publishing - Co.			ج- كتب مقترحة
		بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
		مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف رياضيات التمويل

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: رياضيات التمويل	الرمز الكودي: IS – 27
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٦/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٠/١/٢	٢/٢/٢	٢/٣/٢	٢/٤/٢
	٤/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
	١٢/٢/٢	١٧/٣/٢	٥/٤/٢
		١٨/٣/٢	٨/٤/٢
		٢٢/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
١- معرفة كيفية استخدام قانون الفائدة البسيطة وخصم الاوراق التجارية وتسوية الديون والقروض وكيفية سدادها .	
٢- فهم القانون الاساسي للفائدة المركبة ونظام تطبيق القانون في كلا من جملة المبلغ و جملة عدة مبالغ والقيمة الحالية لها والخصم.	
٣- التعرف على كلا من القيمة الحالية للدفعات الدائمة والمؤقتة وجملة الدفعات المؤقتة .	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يعرف الفائدة البسيطة. ٢/أ/٣ يناقش الصيغة العامة للقيمة المكتسبة و استعمالها. ٣/أ/٣ يشرح المعدلات المتناسبة و المتكافئة. ٤/أ/٣ يحدد الصيغة العامة للقيمة الحالية.
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يطبق تقييم رأس مال في أي تاريخ كان . ٢/ب/٣ يقارن بين الفائدة المركبة والبسيطة. ٣/ب/٣ يستخدم برنامج إكسل في تسوية الديون.
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يحل التطبيقات التجارية. ٢/ج/٣ يطبق الفائدة البسيطة والمركبة. ٣/ج/٣ يوظف مختلف العلاقات لمختلف عناصر القرض.
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يعرض المعلومات ويفسر القوانين شفاهة وكتابة. ٢/د/٣ يتواصل بشكل مناسب باللغتين: العربية والإنجليزية ٣/د/٣ يعمل ضمن فريق، وتفهم سلوك المجموعات. ٤/د/٣ يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات والتواصل. ٥/د/٣ يظهر قدرات التعلم الذاتي والمستمر لتطوير معلوماته ومهاراته المهنية.

٤ - محتوى المقرر

نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣	٢/ج/٣ ٣/ج/٣		١/أ/٣ ٢/أ/٣	٢	٤	١	الفائدة البسيطة والجملة.
				٢	٤	٢	
			١/أ/٣	٢	٤	٣	القيم الحالية والخصم
٢/د/٣		١/ب/٣ ٣/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٤	تسوية الديون.
	٣/ج/٣		٤/أ/٣	٢	٤	٥	الدفعات.
				٢	٤	٦	
٥/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	٧	القروض وطرق سدادها
				٢	٤	٨	
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٣/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	١٠	القانون الأساسي للفائدة المركبة.
	١/ج/٣		٤/أ/٣	٢	٤	١١	نظام تطبيق القانون الأساسي للفائدة المركبة في جملة المبلغ.
	١/ج/٣			٢	٤	١٢	نظام تطبيق القانون الأساسي للفائدة المركبة في جملة عدة مبالغ والقيم الحالية لها والخصم
٤/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	١٣	القيمة الحالية للدفعات الدائمة والمؤقتة
٥/د/٣				٢	٤	١٤	جملة الدفعات المؤقتة
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم

نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة (مسائل)
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦ - تقويم الطلاب

ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	ب- الأساليب المستخدمة
المعرفة والفهم المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية



المعرفة والفهم المهارات الذهنية	- -	✓	أسئلة قصيرة	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -		عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>				ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس			مذكرات	ض- مذكرات
د/ عاطف عجور، ٢٠١٧، رياضيات التمويل والاستثمار، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ط- كتب ملزمة	ط- كتب ملزمة
رياضيات التمويل والاستثمار ، د. دروري لحسن- د. لقيطي الأخضر ، ٢٠١٨، دار حميثرا للنشر والترجمة. كتاب رياضيات الاستثمار ، ابراهيم محمد مهدي ، ٢٠٠٩، للمكتبة العصرية للطباعة والنشر.			ج- كتب مقترحة	ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف قانون تجاري

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: قانون تجاري	الرمز الكودي: IS – 28
عملي / تطبيقي:	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٥/١/٢	٣/٢/٢	٣/٣/٢	٦/٤/٢
٨/١/٢	٥/٢/٢	٢٥/٣/٢	٩/٤/٢
١٩/١/٢		٢٨/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف على نظرية القانون بما تتضمنه من (قواعد قانونية ، وأقسام القانون المختلفة ، وتطبيق القانون وتفسيره ).</p> <p>(٢) التعرف على نظرية الحق بما تتضمنه من (أركان الحق ومحل الحق وتقسيم الحق ، ومصادر الحق) .</p> <p>(٣) التعرف على نظرية الالتزام وتشمل (مصادره وأركان العقد وتنفيذه وأحكام الالتزام).</p> <p>(٤) التطرق الى مبادئ القانون التجاري ومبادئ قانون العمل.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يوضح مفهوم وخصائص وهوية القانون التجاري.</p> <p>٢/أ/٣ يذكر تحديد ضوابط التفرقة بين العمل التجاري والمدني ، معرفة اكتساب صفة التاجر.</p> <p>٣/أ/٣ يناقش نظرية الالتزام ، أنواع الأعمال التجارية ، والشركات التجارية والاوراق التجارية</p> <p>٤/أ/٣ يشرح نظرية العمل التجاري، التاجر وشروطه، الأعمال التجارية.</p> <p>٥/أ/٣ يصف الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل .</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يحلل أقسام القانون المختلفة ، تطبيق القانون وتفسيره.</p> <p>٢/ب/٣ يميز شروط اكتساب صفة التاجر .</p> <p>٣/ب/٣ يقارن بين الاعمال التجارية والاعمال المدنية .</p> <p>٤/ب/٣ يستنتج التزامات العامل، التزامات صاحب العمل.</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يطرح افكار ابداعية في تحديد ضوابط التفرقة بين العمل التجاري والمدني.</p> <p>٢/ج/٣ يطبق المبادئ العلمية لضوابط العمل التجاري والمدني في الواقع العملي.</p> <p>٣/ج/٣ يستخدم منهجية علمية في تطبيق مفهوم وخصائص وهوية القانون التجاري.</p> <p>٤/ج/٣ يطبق ما يتعلمه من مبادئ قانون العمل في حياته العملية.</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p> <p>٢/د/٣ يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.</p> <p>٣/د/٣ يطور ويحسن من أدائه ، واكتساب مهارات قيادية في تحديد ضوابط التفرقة بين العمل التجاري والمدني .</p> <p>٤/د/٣ يعمل في مجموعات لمناقشة كيفية اكتساب الشركة للشخصية الاعتبارية.</p>

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣	٣/ج/٣	١/ب/٣	١/أ/٣	-	٤	١	نظرية القانون (تعريف القانون، القواعد القانونية، أقسام القانون – تطبيق القانون وتفسيره)
				-	٤	٢	
				-	٤	٣	
٣/د/٤				-	٤	٤	نظرية الحق (تعريف الحق، تقسيم الحق، أركان الحق، محل الحق، مصادر الحق، مباشرة الحق)
			٣/أ/٣	-	٤	٥	نظرية الالتزام
١/د/٣			٣/أ/٣	-	٤	٦	مصادر الإلتزام، أركان العقد، تنفيذ العقد، أحكام الإلتزام
				-	٤	٧	
	٣/ج/٣		١/أ/٣	-	٤	٨	مبادئ القانون التجاري
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	١/ج/٣	٢/ب/٣	٢/أ/٣ ٤/أ/٣	-	٤	١٠	نظرية العمل التجاري، التاجر وشروطه
	٢/ج/٣	٣/ب/٣	٢/أ/٣ ٣/أ/٣	-	٤	١١	الأعمال التجارية، المحل التجاري، الشركات التجارية، الأوراق التجارية
٤/د/٣	٤/ج/٣		٥/أ/٣	-	٤	١٢	مبادئ قانون العمل الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة
١/د/٣ ٢/د/٣	٤/ج/٣	٤/ب/٣	٥/أ/٣	-	٤	١٣	الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل (التزامات العامل، التزامات صاحب العمل، وسائل إنهاء علاقة العمل الخاصة
	٤/ج/٣		٥/أ/٣	-	٤	١٤	وقف عقد العمل، انفساخ عقد العمل، فسخ عقد العمل)
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
					حل مشكلات

أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس		أ- مذكرات	
- د / بشرى علمي العروسي، ٢٠١٧، مبادئ القانون التجاري، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.		ب- كتب ملزمة	
مبادئ القانون التجاري : الأعمال التجارية نظرية التاجر / المحل التجاري/ الشركات التجارية ، بغيرات عبد القادر ، ٢٠١١ ، ( 9789961014383 9961014383 ) SBN نظرية الحق ، للدكتور طارق عفيفي صادق احمد ، ٢٠١٦ ، المركز القومي للإصدارات القانونية، رقم الإيداع (٢٢٩٩٦/٢٠١٥) مبادئ القانون التجاري، لحازم ربحي عواد، ٢٠٠٦، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع.		ج- كتب مقترحة	
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>		د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة		مصادر التدريس والتعلم	

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف قواعد البيانات (١)

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: قواعد البيانات (١)	الرمز الكودي: IS- 29
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٥/١/٢	١٠/٢/٢	٩/٣/٢	١/٤/٢
١٣/١/٢	١١/٢/٢	١٤/٣/٢	٤/٤/٢
١٧/١/٢	١٣/٢/٢	٢٠/٣/٢	٦/٤/٢
		٢١/٣/٢	٣/٤/٢
		٢٥/٣/٢	
		٢٧/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف على بيئة عمل نظام قاعدة البيانات  (٢) التعرف على أنواع قواعد البيانات المختلفة  (٣) فهم البرامج الرئيسية للتعامل مع قواعد البيانات العلائقية  (٤) اكساب الطالب مهارة التعامل مع برنامج Microsoft access</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يتعرف على بيئة نظم قواعد البيانات  ٢/أ/٣ يصنف الأنواع المختلفة لقواعد البيانات  ٣/أ/٣ يتعرف على قواعد البيانات العلائقية والعلاقات وأنواعها  ٤/أ/٣ يتعرف على خطوات تصميم قواعد البيانات  ٥/أ/٣ يتعرف على المفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يميز بين أنواع العلاقات وطرق تمثيلها داخل قاعده البيانات  ٢/ب/٣ يقارن بين المنهج التقليدي والمنهج الحديث لقواعد البيانات</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يستخدم برنامج اكسس لانشاء قاعدة بيانات .  ٢/ج/٣ يحلل البيئة الخاصة بقاعدة البيانات  ٣/ج/٣ يصمم الجداول والنماذج والتقارير والإستعلامات داخل قواعد البيانات  ٤/ج/٣ يوظف أساليب نمذجة البيانات داخل قواعد البيانات</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة  ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p>

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	مفهوم قواعد البيانات
٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٢	المنهج التقليدي والمنهج الحديث لقواعد البيانات .
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	٣	بيئة نظم قواعد البيانات
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	٤	نظام إدارة قواعد البيانات ولغاته
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٥	أنواع قواعد البيانات والمفاهيم الخاصة بها
٢/د/٣	٤/ج/٣	١/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	٦	قواعد البيانات العلائقية و مفهوم العلاقات و أنواعها
		١/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	٧	
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	٨	منظور و هيكل نظم قواعد البيانات والمفاهيم الخاصة به
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣	١/ب/٣	١/أ/٣ ٢/أ/٣ ٤/أ/٣	٢	٤	١٠	نمذجة البيانات
٢/د/٣ ١/د/٣	١/ج/٣ ٣/ج/٣		٤/أ/٣	٢	٤	١١	مدخل لبرنامج اكسس والتعرف على نوافذه وقوائم استخدامه لإنشاء قاعدة بيانات
١/د/٣	٢/ج/٣ ٣/ج/٣		٤/أ/٣	٢	٤	١٢	تصميم قاعدة بيانات
١/د/٣	١/ج/٣ ٣/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٣	تطبيقات على قواعد البيانات
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
✓		✓	✓	✓	العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملية : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس			أ- مذكرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• د/ أميرة السنباطي، ٢٠١٧، قواعد البيانات (١)، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.</li> </ul>			ب- كتب ملزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أكسيس لويندوز ٢٠٠٠ المبتدئين: تأليف جون كاوفلد .</li> <li>• مقدمة في قواعد البيانات: تأليف د. صلاح الدين حلمي بحيري، د. هشام عرفات</li> </ul>			ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف محاسبة شركات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: محاسبة شركات	الرمز الكودي: IS – 210
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	٦/٣/٢	١/٤/٢
٢/١/٢	٤/٢/٢	٢٦/٣/٢	٢/٤/٢
٥/١/٢	٦/٢/٢		٣/٤/٢
	١٢/٢/٢		٥/٤/٢
			٧/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف علي السمات المميزة للشركات وأساليب التعامل مع البيانات المختلفة.</p> <p>(٢) القدرة علي تحليل العمليات المالية بإسلوب علمي يناسب طبيعة كل شركة.</p> <p>(٣) إعداد القوائم المالية والمحاسبية وعرضها وتفسيرها.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يتعرف علي أنواع المؤسسات والأعمال وأشكالها القانونية.</p> <p>٢/أ/٣ يتعرف علي المبادئ والأسس المحاسبية .</p> <p>٣/أ/٣ يناقش التغيرات في المركز المالي .</p> <p>٤/أ/٣ يصف أشكال إعداد القوائم المالية.</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يحلل العمليات المالية وفقا لطبيعة الشركة والمؤسسة .</p> <p>٢/ب/٣ يقارن بين أرصدة العمليات المالية قبل وبعد التسويات الجردية.</p> <p>٣/ب/٣ يفرق بين الطرق المحاسبية المختلفة.</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يسجل العمليات المالية في السجلات المحاسبية حسب الطرق المحاسبية.</p> <p>٢/ج/٣ يجري التسويات الجردية لتقييم الأصول المختلفة.</p> <p>٣/ج/٣ يقيس نتيجة أعمال المنشأة حسب الطرق المحاسبية المختلفة.</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يستخدم الطرق المحاسبية الملائمة لحل المشاكل المالية.</p> <p>٢/د/٣ يحاور أثناء تقديم العروض والتقارير.</p>

٤- محتوى المقرر						
الموضوع	الأسبوع	عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة		
		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية
مفهوم وخصائص وطبيعة شركات التضامن	١	٤	٢	١/أ/٣		
المحاسبة عن تكوين شركات التضامن	٢	٤	٢	٢/أ/٣		



	١/ج/٣		٣/١/٣	٢	٤	٣	الحسابات الختامية والميزانية لشركات التضامن
	١/ج/٣		٤/١/٣	٢	٤	٤	حسابات توزيع أ.خ
		١/ب/٣		٢	٤	٥	زيادة وتخفيض رأس المال
	١/ج/٣	٢/ب/٣		٢	٤	٦	إنضمام شريك
	١/ج/٣	٣/ب/٣		٢	٤	٧	إنفصال شريك، إنقضاء شركات التضامن
	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٨	المحاسبة في شركات التوصية البسيطة
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٠	المحاسبة في شركات المحاصة
	٣/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١١	حسابات الشركاء في شركات التوصية البسيطة
١/د/٣				٢	٤	١٢	إنقضاء شركات التضامن
٢/د/٣				٢	٤	١٣	الحسابات الختامية
		١/ب/٣		٢		١٤	الميزانية العمومية لشركات التضامن
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ب- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		عملي/تطبيقي	

- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة			
- المهارات العامة والمنقولة		أخرى (مشاركة- حضور ...)	
• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي			ب- التوقيت
• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
		محاضرات القائم بالتدريس	ت- مذكرات
		- د/ ياسر شحاتة، ٢٠١٥، محاسبة شركات الأشخاص، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.	ث- كتب ملزمة
		د/ محمود السجاعي المحاسبة في شركات القطاع الخاص الجلد الجديد، المنصورة، ١٩٩٧ د/حسن ثملاب، د/محمد علي البديري، محاسبة شركات الأشخاص جامعة عين شمس ٢٠٠٢، ٢٠٠٣	ج- كتب مقترحة
		بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>	د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
		مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف نظم المعلومات الإدارية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثانية	اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية	الرمز الكودي: IS-211
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	٤/٢/٢		٤/٤/٢
	١١/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات.	
(٢) التعرف على نظرية النظم.	
(٣) يكتسب القدرة على معرفة الوظائف الرئيسية لنظم معالجة العمليات .	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم نظام المعلومات ٢/أ/٣ يصنف نظم المعلومات ٣/أ/٣ يتعرف على التحديات التي تواجه أصحاب الاعمال في زمن المعلومات والعلومة ٤/أ/٣ يحدد متطلبات نظم المعلومات ٥/أ/٣ يتعرف على أسس جودة المعلومات
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين أنواع نظم المعلومات ٢/ب/٣ يقارن بين أجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق المبادئ الأساسية لجودة المعلومات على الأمثلة المختلفة ٢/ج/٣ يعد الدراسات التحليلية للنظم من وجهة نظر الأعمال
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات الإدارية

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
الأسبوع		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية والمعارف العامة والمنقولة
١	٤	٢	١/أ/٣			مفهوم نظام المعلومات
٢	٤	٢	٢/أ/٣			مكونات النظام والعلاقات بينها
٣	٤	٢	٢/أ/٣			البيانات والمعلومات والمعرفة
٤	٤	٢	٥/أ/٣			جودة المعلومات

٢/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٥	متطلبات نظم المعلومات
١/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٦	التحديات فى زمن المعلومات والعولمه
٢/د/٣	٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٧	تحليل النظم من وجهة نظر الأعمال
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٨	تكنولوجيا المعلومات
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	١٠	أجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١١	أنواع نظم المعلومات
١/د/٣				٢	٤	١٢	خصائص العاملين فى نظم المعلومات ومساراتهم الوظيفيه
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	١٣	دراسة أمثلة متنوعة لنظم المعلومات
٣/د/٣						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية		عملي/تطبيقي	

- المهارات العامة والمنقولة			
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى(مشاركة- حضور ...)	
• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي			أ- التوقيت
• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة			ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس			أ- مذكرات
• د/ أسماء عزمي، ٢٠١٧، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ب- كتب ملزمة
• سونيا البكري ، مسلم علي (١٩٩٦) ، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية ، مؤسسة شباب الجامعة ، الإسكندرية . • عماد الدين محمود عيد (٢٠٠٥) ، مقدمة في الحاسب الآلي و نظم المعلومات ، دار الحرية للطباعة ، الإسكندرية			ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

**توصيف مقررات الفرقة الثالثة**

**للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١**

## توصيف اقتصاد كلي

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: اقتصاد كلي	الرمز الكودي: IS-31
عملي / تطبيقي: ١	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٧/١/٢	٢/٢/٢	٢/٣/٢	٤/٤/٢
١٦/١/٢	٥/٢/٢	٤/٣/٢	٨/٤/٢
	٩/٢/٢	٢٢/٣/٢	٩/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>(١) دراسة المفاهيم المتعلقة بالإقتصاد الكلي .</p> <p>(٢) التعرف على النموذج الكلاسيكي ونموذج IS-LM فى التوازن الكلى.</p> <p>(٣) دراسة النموذج الكينزى فى تحديد مستوى الدخل التوازنى .</p> <p>(٤) أهمية الإستثمار الاجنبى بالنسبة الناتج القومى الإجمالى وتأثير ظاهرة التضخم عليه.</p> <p>(٥) التطرق الى دراسة البطالة ومدى تأثيرها على الدخل ومعرفة العلاقة بين التضخم والبطالة .</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يبين المفاهيم الأساسية المتعلقة بالإقتصاد الكلى.</p> <p>٢/أ/٣ يفسر الناتج القومى الصافى.</p> <p>٣/أ/٣ يعدد أنواع الدخل ، ويشرح الدخل القومى .</p> <p>٤/أ/٣ يناقش الإنفاق القومى.</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يحلل النموذج الكلاسيكى للتوازن الكلى .</p> <p>٢/ب/٣ يقيم النموذج الكينزى فى تحديد مستوى الدخل التوازنى .</p> <p>٣/ب/٣ يفرق بين أنواع البطالة المختلفة مثل البطالة الهيكلية والبطالة الاحتكاكية.</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يشرح نظريات الإستهلاك المختلفة .</p> <p>٢/ج/٣ يبرهن أهمية الإستثمار الأجنبى.</p> <p>٣/ج/٣ يطبق نموذج IS-LM فى التوازن الكلى .</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يطور عارفه عن ظاهرة البطالة بأبعادها المختلفة وعلاقتها بالتضخم .</p> <p>٢/د/٣ يستخدم المصطلحات الاقتصادية لنظريات الإستهلاك .</p>

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
مقدمة فى الإقتصاد الكلى وأهم المفاهيم المتعلقة به.	الأسبوع	نظري	عملي / تطبيقي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية

				١	٣	٣		
				١	٣	٤	النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي	
				١	٣	٥		
		١/ب/٣	٣/أ/٣	١	٣	٦		
				١	٣	٧		
				١	٣	٨		
				١	٣	٩		
				١	٣	١٠	النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني	
				١	٣	١١		
		٢/ب/٣		١	٣	١٢		
				١	٣	١٣		
				١	٣	١٤		
							١٦-١٥	امتحان الفصل الدراسي الأول
	٢/د/٣		٤/أ/٣	١	٣	١٧	الإستهلاك و الإستثمار	
	١/ج/٣			١	٣	١٨		
				١	٣	١٩		
				١	٣	٢٠		
	٢/د/٣	١/ج/٣		١	٣	٢١	نظريات اللإستهلاك	
				١	٣	٢٢		
		٣/ج/٣	٢/أ/٣	١	٣	٢٣	نموذج IS-LM فى التوازن الكلي	
				١	٣	٢٤		
				١	٣	٢٥		
				١	٣	٢٦		
	١/ج/٣		٢/أ/٣	١	٣	٢٧	التضخم	
				١	٣	٢٨		
١/د/٣		٣/ب/٣		١	٣	٢٩	البطالة	
				١	٣	٣٠		
							٣١	امتحان نهاية الفصل الدراسي
							٣٢	

٥- أساليب التعليم والتعلم									
نواتج التعلم المستهدفة				المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة والمنقولة	طرق التدريس والتعلم	الطريقة التي تستخدم في المقرر
المحاضرة التفاعلية	✓	✓	✓						
المناقشة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
العصف الذهني									
الدروس العملية / التطبيقية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
دراسة حالة									
حل مشكلات									
أخرى (يتم ذكرها)									



٦- تقويم الطلاب		
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>		ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>		ج -توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
محاضرات القائم بالتدريس		ج- مذكرات
- د/ محمود حسان، ٢٠١٧، مبادئ اقتصاد كلي، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.		ح- كتب ملزمة
د/ أسامة السيد عبد السميع، الفساد الاقتصادي وأثره على المجتمع، دراسة فقهية مقارنة، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، مصر، ٢٠٠٩. د/ عبد الحكيم الشرفاوى، التهرب الضريبي والاقتصاد الأسود، الاسكندرية، مصر، ٢٠١٢. د/ أحمد مصطفى محمد معبد، الآثار الاقتصادية للفساد الإداري، دار الفكر الجامعي، مصر، ٢٠١٢. Rocamora Pierre, la corruption privé un risque majeur pour les entreprises ,mémoire de master ,université poul lezanne ,six marseille,2007		ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>		د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة		مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف احصاء وبحوث عمليات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: احصاء وبحوث عمليات	الرمز الكودي: IS – 32
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٦/١/٢	١/٢/٢	٤/٣/٢	١/٤/٢
٩/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٥/٤/٢
١٨/١/٢	٤/٢/٢	١٠/٣/٢	٨/٤/٢
	٥/٢/٢	٢٢/٣/٢	
	١٢/٢/٢	٢٨/٣/٢	
	١٣/٢/٢		

٢- هدف المقرر
<p>(١) دراسة نظرية الفئات: (المجموعات – مبادئ العد).</p> <p>(٢) دراسة مبادئ الاحتمالات ولتوزيعات الاحتمالية المنفصلة والمتصلة ، وتوزيعات المعاينة ، واختبارات الفروض.</p> <p>(٣) التعرف على تحليل التباين ، والتطرق الى دراسة تطبيقات إحصائية باستخدام الحاسب الألى.</p> <p>(٤) التعرف على طريقة السيمبليكس والبرمجة الخطية.</p>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يتعرف على نظرية الفئات.</p> <p>٢/أ/٣ يشرح طريقة السيمبليكس ومعرفة مدى أهميتها فى اتخاذ القرار.</p> <p>٣/أ/٣ يلخص أساسيات مبدأ العد .</p> <p>٤/أ/٣ يحدد أساسيات نظريات الاحتمالات.</p>
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يقارن بين اختبارات الفروض المختلفة .</p> <p>٢/ب/٣ يستخدم تحليل التباين لإيجاد أفضل الحلول.</p> <p>٣/ب/٣ يقارن بين التوزيعات الاحتمالية المنفصلة والمتصلة.</p> <p>٤/ب/٣ يقارن بين طرق النقل المختلفة.</p>
<p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يطبق طريقة السيمبليكس والبرمجة الخطية لإتخاذ القرار بإقل تكلفة وبأعلى كفاءة.</p> <p>٢/ج/٣ يميز بين التوزيعات المعاينة المختلفة.</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يطور معارفه وافكاره بشأن التحليل الاحصائي.</p> <p>٢/د/٣ يدير وقته بكفاءة وفعالية .</p> <p>٣/د/٣ يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات والتواصل.</p>

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
			١/أ/٣ ٣/أ/٣	٢	٤	١	نظرية الفئات: ( المجموعات – مبادئ العد
٢/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٢	مبادئ الاحتمالات
٢/د/٣				٢	٤	٣	المتغيرات العشوائية
	٢/ج/٣	٣/ب/٣		٢	٤	٤	التوزيعات الاحتمالية المنفصلة والمتصلة
		٢/ب/٣		٢	٤	٥	توزيعات المعاينة
		١/ب/٣		٢	٤	٦	اختبارات الفروض
		٢/ب/٣		٢	٤	٧	تحليل التباين – توليد الأعداد العشوائية
	١/ج/٣			٢	٤	٨	البرمجة الخطية
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	١/ج/٣		٢/أ/٣	٢	٤	١٠	طريقه السيمبلكس
١/د/٣ ٣/د/٣		٤/ب/٣		٢	٤	١١	طريقه النقل
٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	١٢	نموذج التخصيص
		٣/ب/٣		٢	٤	١٣	تحليل الشبكات
١/د/٣		٣/ب/٣		٢	٤	١٤	أساليب التنبؤ
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
					التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	ث- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم	- المهارات الذهنية	✓ امتحانات نظرية	
- المعرفة والفهم	- المهارات الذهنية	أسئلة قصيرة	

المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -		عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>				ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس				خ- مذكرات
- د/ عاطف عجور، ٢٠١٧، احصاء وبحوث عمليات، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.				د- كتب ملزمة
Washburn, Philo C. (1982) Political Sociology, Approaches, Concepts, Hypotheses, N.J. Prentice – Hall, Inc., Englewood Cliff. Wonnacott, H.W. & Womanco, R.J. (2010). Introductory Statistics, New York: John Wiley & Sons				ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة				مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف التسويق والتجارة الإلكترونية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: التسويق والتجارة الإلكترونية	الرمز الكودي: IS-33
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢/١/٢	١٠/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
٣/١/٢		٩/٣/٢	٤/٤/٢
		١٦/٣/٢	
		٢١/٣/٢	
		٢٧/٣/٢	

٢- هدف المقرر
١) التعرف على أساسيات التجارة الإلكترونية وفوائد وقيود التجارة الإلكترونية ٢) التعرف على آفاق ومستقبل التجارة الإلكترونية ونظم الدفع والسداد الإلكترونية ٣) يكتسب القدرة على استخدام الاعلانات وخدمات التجارة الإلكترونية

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم التسويق والتجارة الإلكترونية ٢/أ/٣ يتعرف على أنواع طرق التسويق والتجارة الإلكترونية ٣/أ/٣ يصنف عناصر التسويق والتجارة الإلكترونية
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز منهجيات التسويق والتجارة الإلكترونية ٢/ب/٣ يقارن بين تطبيقات التسويق والتجارة الإلكترونية
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات تدعيم سرية المعلومات ٢/ج/٣ يستخدم أدوات تصميم وبناء تطبيقات التجارة الإلكترونية ٣/ج/٣ يطبق عمليا بعض البرمجيات الخاصة بطرق التسويق والتجارة الإلكترونية
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدبر الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات.

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي		
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٢

							الإلكترونية
٢/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٣	عناصر التسويق والتجارة الإلكترونية
٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٤	تطبيقات التسويق والتجارة الإلكترونية
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٥	منهجيات التسويق والتجارة الإلكترونية
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	٦	أدوات تصميم وبناء تطبيقات التجارة الإلكترونية
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٧	الأمان والسرية
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٨	طرق تدعيم سرية المعلومات
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١٠	البرمجيات الخاصة بطرق التسويق والتجارة الإلكترونية
١/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١١	نماذج عملية
٢/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١٢	ثورة الأنفوميديا
٣/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١٣	
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
أ- الأساليب المستخدمة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم	✓	

- المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة			
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي			ب-التوقيت
• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة			ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس			أ- مذكرات
د/ أميرة السنباطي، ٢٠١٧، التسويق والتجارة الالكترونية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ب-كتب ملزمة
لتسويق الدولي، د. عمرو خير الدين التجارة الالكترونية و التسويق، د. مفرح محمد سالم التجارة الالكترونية و التسويق د.مفرح محمد سالم			ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف محاسبة ضريبية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: محاسبة ضريبية	الرمز الكودي: IS - 34
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	٢/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
٢/١/٢	٣/٢/٢	٣/٣/٢	٢/٤/٢
٣/١/٢	٤/٢/٢	٢٦/٣/٢	٤/٤/٢
٥/١/٢	٥/٢/٢		٥/٤/٢
٧/١/٢	٦/٢/٢		٧/٤/٢
			٨/٤/٢

٢- هدف المقرر
<p>(١) دراسة الأصول العلمية للضريبة الموحدة على دخل الأشخاص الطبيعيين.</p> <p>(٢) التعرف على الضريبة على أرباح شركات الأموال، وأهم مشاكل التطبيق العملي لكل منها واقتراح الحلول المناسبة.</p> <p>(٣) دراسة الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة وخصائص وشروط فرض ونطاق الضريبة الموحدة.</p> <p>(٤) الإيرادات الخاضعة للضريبة الموحدة والخصائص المميزة للضريبة على أرباح شركات الأموال ونطاق ووعاء والإعفاء من الضريبة على أرباح شركات الأموال.</p> <p>(٥) معرفة الاتجاهات لتطوير النظام الضريبي.</p>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يناقش الأصول العلمية لكل من الضريبة الموحدة على دخل الأشخاص الطبيعيين .</p> <p>٢/أ/٣ يشرح الضريبة على أرباح شركات الأموال .</p> <p>٣/أ/٣ يوضح أهم مشاكل التطبيق العملي.</p> <p>٤/أ/٣ يحدد الحلول المناسبة لأهم مشاكل التطبيق العملي.</p>
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يستنتج الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة.</p> <p>٢/ب/٣ يحلل خصائص وشروط ونطاق الضريبة الموحدة.</p> <p>٣/ب/٣ يميز بين أنواع الإيرادات الخاضعة للضريبة الموحدة.</p>
<p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يطبق الإتجاهات اللازمة لتطوير النظام الضريبي .</p> <p>٢/ج/٣ يعد نطاق ووعاء للضريبة على أرباح شركات الأموال .</p> <p>٣/ج/٣ يستخدم خصائص الضريبة على أرباح شركات الأموال .</p> <p>٤/ج/٣ يطبق نظام للإعفاء الضريبي على شركات الأموال.</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا.</p> <p>٢/د/٣ يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية.</p> <p>٣/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p>



٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
	٤/ج/٣		١/أ/٣	٢	٤	١	الضريبة الموحدة على دخل الأشخاص الطبيعيين
	٣/ج/٣		٢/أ/٣ ٣/أ/٣	٢	٤	٢	الضريبة على أرباح شركات الأموال
			٣/أ/٣	٢	٤	٣	مشاكل التطبيق العملي لكل منها
٢/د/٣			٣/أ/٣ ٤/أ/٣	٢	٤	٤	اقتراح الحلول المناسبة لمشاكل التطبيق العملي
	٣/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٥	الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة
		٢/ب/٣		٢	٤	٦	خصائص وشروط ونطاق الضريبة الموحدة
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٧	شروط الضريبة الموحدة
		٣/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	٨	أنواع الإيرادات الخاضعة للضريبة الموحدة
						٩	
	١/ج/٣			٢	٤	١٠	تطبيق الإتجاهات اللازمة لتطوير النظام الضريبي
	٢/ج/٣			٢	٤	١١	نطاق ووعاء الضريبة على ارباح شركات الأموال
	٤/ج/٣			٢	٤	١٢	نظام الإعفاء الضريبي على شركات الأموال
	٣/ج/٣			٢	٤	١٣	خصائص الضريبة على أرباح شركات الأموال
٢/د/٣ ٣/د/٣				٢	٤	١٤	النظم المحاسبية المبتكرة للتحسين المستمر وفقا للمتغيرات الحادثة التشريعات التجارية والضريبية
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب		
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عرض تقديمي
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>		ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>		ج -توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
محاضرات القائم بالتدريس		ذ- مذكرات
- د/ نبيل سلامة، ٢٠١٧، محاسبة ضريبية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.		ر- كتب ملزمة
<p>Watson, L. (2018). The Deferred Tax Asset Valuation Allowance and Firm Creditworthiness. The Journal of the American Taxation Association, 40(1), 81-85</p> <p>De Simone, L. (2016). Does a common set of accounting standards affect tax-motivated income shifting for multinational firms? Journal of Accounting and Economics, 61(1), 145-165</p> <p>كتاب المحاسبة الضريبية ، لقاسم ابراهيم الحسينى ، ٢٠٠٠، دار الوراق للخدمات الحديثة.</p> <p>كتاب دراسات فى المحاسبة الضريبية ، لمنصور احمد البديوى ، ٢٠٠١، الدار الجامعية للطباعة والنشر..</p>		ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة		د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة		مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمى : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف تحليل وتصميم نظم المعلومات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: تحليل وتصميم نظم المعلومات	الرمز الكودي: IS- 35
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٧/١/٢	١/٢/٢	٢/٣/٢	١/٤/٢
١٣/١/٢	١٠/٢/٢	٤/٣/٢	٤/٤/٢
٩/١/٢	١١/٢/٢	٩/٣/٢	
٢/١/٢	١٢/٢/٢	٢٤/٣/٢	
	١٣/٢/٢		

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على مفهوم النظم وأنواع النظم (٢) التعرف على الأساليب المختلفة لتحليل النظم (٣) القدرة على تجميع البيانات وتحليل المشكلة	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على دورة حياة تطوير النظام ٢/أ/٣ يتعرف على أشكال تدفق البيانات ٣/أ/٣ يصنف أدوات تحليل وتصميم النظم
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين المراحل المختلفة لتحليل وتصميم النظم ٢/ب/٣ يقارن بين نظم المعلومات المختلفة
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات التحليل والتصميم والتنفيذ للنظم ٢/ج/٣ يستخدم طرق توصيف ونمذجة النظم ٣/ج/٣ يطبق عمليا بعض النماذج المختلفة للنظم
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات.

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	دورة حياة تطوير النظام
٢/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٢	مرحلة التحليل
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٣	قاموس البيانات
٢/د/٣		٢/ب/٣	٢/أ/٣	٢	٤	٤	أشكال تدفق البيانات

٢/د/٣	٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٥	توصيف العمليات	
٢/د/٣	٢/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٦	نمذجة النظام	
٢/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٧	مرحلة التصميم	
٢/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٨	خرائط هيكل النظام	
							٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٠	منهجية التصميم	
١/د/٣	١/ج/٣	٢/ب/٣	٣/أ/٣	٢	٤	١١	أدوات تحليل وتصميم النظم	
١/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٢	تنفيذ وتقييم النظام	
١/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	١٣	تطبيقات	
٣/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣						
							١٤	امتحان عملي
							١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
							١٦	

٥- أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب				
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ب- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات		
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي		
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت

ج-توزيع الدرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
ب- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ب-كتب ملزمة	- د/ محمود يسن شمس الدين، ٢٠١٨، تحليل وتصميم نظم المعلومات، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	الكمبيوتر و الوسائط المتعددة في المدارس / منصور احمد عبدالمنعم ؛صلاح عبد السميع عبدالرازق. , القاهرة : مكتبة زهراء الشرق , ٢٠٠٤.
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف دراسات ادارية باللغة الانجليزية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: دراسات ادارية باللغة الانجليزية	الرمز الكودي: IS – 36
عملي / تطبيقي:	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٢	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢/١/٢	٣/٢/٢	١/٣/٢	٤/٤/٢
٣/١/٢	٥/٢/٢	٧/٣/٢	٥/٤/٢
١٠/١/٢	٦/٢/٢	١٦/٣/٢	١٠/٤/٢
١٤/١/٢	٧/٢/٢	١٨/٣/٢	
١٦/١/٢	٩/٢/٢	٢٦/٣/٢	

٢- هدف المقرر
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify a range of specialized topics in business such as modern communication methods, decision making, encouragement and incentives for employees, meeting management, and successful negotiation.</li> <li>2. Explain coping with changes and resist administrative pressures.</li> <li>3. Identify the personal tests of applicants for different jobs.</li> <li>4. discuss technical terms and development of different language skills.</li> <li>5) Focus on the language of communication, writing and translation from English to Arabic and vice versa.</li> </ol>

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
3.A.1 - Identify management science and different administrative levels.	A-المعرفة والفهم :
3.A.2 Describe modern means of communication in the field of business.	
3.A.3 Discuss Various technical terms are used in addition to working development of language skills.	
3.A.4 Identify basics of marketing and strategic management	
3.A.5 Discuss basics of corporate finance.	
3.B.1. Cope with changes and resist administrative pressures.	B- المهارات الذهنية :
3.B.2 Translate from English to Arabic and vice versa.	
3.B.3 Compare between management of fixed and current assets.	
3.C.1 Lead meetings and negotiate successfully.	C- المهارات العملية والمهنية :
3.C.2 Evaluate personal tests for candidates for different jobs.	

3.D.1 Work within a team, and understands group behavior.  
3.D.2 Communicate with others efficiently and effectively and develops performance.

D- المهارات العامة والمنقولة :

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
3/D/1			3/A/1		٢	١	Introduction and definitions of management
3/D/2	3/C/1		3/A/1		٢	٢	Basic functions of management
3/D/2			3/A/1		٢	٣	Managerial levels and hierarchy
	3/C/1	3/B/1	3/A/3 3/A/4		٢ ٢ ٢	٤ ٥ ٦	Strategic management
3/D/1			3/A/4		٢	٧	Introduction of marketing
3/D/1			3/A/4		٢	٨	Definitions of marketing management
	3/C/2		3/A/3		٢	٩	Activities and functions
			3/A/4		٢ ٢	١٠ ١١	Marketing research and analysis
3/D/1			3/A/2 3/A/4		٢ ٢ ٢	١٢ ١٣ ١٤	Marketing strategy
						١٦-١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
			3/A/2		٢ ٢	١٧ ١٨	The main technology and sectors of the financial industry
			3/A/5		٢	١٩	Corporate finance
3/D/1			3/A/3		٢ ٢ ٢	٢٠ ٢١ ٢٢	Management of current assets and fixed assets
			3/A/3		٢ ٢ ٢	٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦	Information technology management
	3/C/2				٢	٢٧	Review on Management
		3/B/2	3/A/5		٢	٢٨	Review on Financial economics
	3/C/3	3/B/2			٢	٢٩	Review on Management of current assets and fixed assets

3/D/2	3/C/2	3/B/3			٢	٣٠	Review on The main technology and sectors of the financial industry
						٣١	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						٣٢	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	ح- الأساليب المستخدمة
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
تكليفات	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
أخرى (مشاركة- حضور ...)	- المهارات العامة والمنقولة		
ب- التوقيت	• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي		
ج- توزيع الدرجات	• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة		
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
ز- مذكرات	DR. Ayman Farouk, 2017, English courses in management, Institute library, 1 <sup>st</sup> edition.		
س- كتب ملزمة	Management studies topics on practical issues. Dr/ Hamdy Mohamed Shaheen.		



Principles of Business Administration By Mohamed abd rabh	ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة	د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمى : .....

أستاذ المادة :د / .....

## توصيف قواعد البيانات (2)

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: قواعد البيانات (٢)	الرمز الكودي: IS- 37
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٥/١/٢	١٠/٢/٢	٩/٣/٢	١/٤/٢
١٣/١/٢	١١/٢/٢	١٤/٣/٢	٤/٤/٢
١٧/١/٢	١٣/٢/٢	٢٠/٣/٢	٦/٤/٢
		٢١/٣/٢	٣/٤/٢
		٢٥/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف على أنواع لغات نظم ادارة قواعد البيانات  (٢) التعرف على لغة الاستعلام العلائقية ووظيفتها  (٣) معرفة البرامج الرئيسية للتعامل مع قواعد البيانات العلائقية  (٤) اكتساب مهارة التعامل مع برنامج Microsoft access لعمل قاعده بيانات  (٥) استخدام لغة الاستعلامات لعمل تقارير من قاعده بيانات</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يصنف الأنواع المختلفة للغات نظم إدارة لقواعد البيانات  ٢/أ/٣ يشرح لغة الاستعلام العلائقية SQL  ٣/أ/٣ يحدد المكونات الأساسية داخل قواعد البيانات العلائقيه والعلاقات وأنواعها  ٤/أ/٣ يناقش خطوات تصميم قواعد البيانات  ٥/أ/٣ يشرح استخدام لغة sql لإنشاء جدول ولعمل استعلام داخل قاعده البيانات  ٦/أ/٣ يحدد الانواع المختلفة للدوال واستخداماتها</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يقارن بين الانواع المختلفة للغات نظم إدارة قواعد البيانات  ٢/ب/٣ يميز بين الاستخدامات المختلفة لاوامر لغة sql  ٣/ب/٣ يميز بين الانواع المختلفة للدوال واستخداماتها لإنشاء قواعد البيانات</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يستخدم برنامج اكسس لإنشاء قاعدة بيانات .  ٢/ج/٣ يحلل البيئة الخاصة بقاعدة البيانات  ٣/ج/٣ يستخدم الانواع المختلفة من اوامر SQL لإنشاء وتعديل والتحكم في الجداول داخل قاعدة البيانات  ٤/ج/٣ يوظف الانواع المختلفة للدوال لعمل استعلامات داخل قواعد البيانات  ٥/ج/٣ يستخدم الأمر SELECT لعمل الاستعلامات المركبة</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يدبر الوقت بفعالية وكفاءة  ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p>

٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	نظام إدارة قواعد البيانات ولغاته
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣	١/ب/٣	3/أ/٣	٢	٤	٢	المكونات الأساسية داخل قواعد البيانات العلائقية والعلاقات وأنواعها
٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ 2/أ/٣	٢	٤	٣	لغة الاستعلام العلائقية SQL
٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣		4/أ/٣	٢	٤	٤	خطوات تصميم جدول داخل قواعد البيانات
٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ 2/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	٥	استخدام لغة تعريف البيانات DDL والامور الخاصة بها
٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ 2/أ/٣	٢	٤	٦	استخدام لغة تعريف البيانات DML والامور الخاصة بها
	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ 2/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	٧	
٢/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ 2/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	٨	استخدام الامر SELECT لإنشاء التقارير وعمل الاستعلامات
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	٣/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ ٢/أ/٣ ٥/أ/٣	٢	٤	١٠	استخدام الشروط والمعاملات المنطقية لعمل الاستعلامات
٢/د/٣ ١/د/٣	٣/ج/٣ ٥/ج/٣		٥/أ/٣	٢	٤	١١	انشاء الاستعلامات المركبة
١/د/٣	٣/ج/٣ ٤/ج/٣	٣/ب/٣	٥/أ/٣ ٦/أ/٣	٢	٤	١٢	استخدام الدوال داخل قاعدة البيانات
١/د/٣ ٢/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣ ٣/ج/٣ ٤/ج/٣ ٥/ج/٣	٢/ب/٣	١/أ/٣ ٢/أ/٣ ٥/أ/٣ ٦/أ/٣	٢	٤	١٣	تطبيقات على قواعد البيانات
						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة

✓		✓	✓	✓	العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓		✓	دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ت- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
د/ أميرة الاتربي، ٢٠١٧، قواعد البيانات (٢)، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ب- مذكرات
• مقدمة في قواعد البيانات: تأليف د. صلاح الدين حلمي بحيري، د. هشام عرفات			ث- كتب ملزمة
• Database systems ,ramez almasri			ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف محاسبة التكاليف

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: محاسبة التكاليف	الرمز الكودي: IS – 38
عملي / تطبيقي: ١	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٣/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
٥/١/٢	٢/٢/٢	٥/٣/٢	٥/٤/٢
٦/١/٢	٥/٢/٢	٢٤/٣/٢	٨/٤/٢
٩/١/٢	٩/٢/٢	٢٦/٣/٢	
	١٣/٢/٢		

٢- هدف المقرر
<p>١. التعرف على أساسيات محاسبة التكاليف .</p> <p>٢. الإلمام بالتبويات المختلفة لعناصر التكاليف (التبويب تبعاً لطبيعة عوامل الإنتاج ، التبويب وفقاً للتقسيم الوظيفي – التبويب تبعاً لعلاقة التكاليف بوحدات التكلفة، التبويب طبقاً لحجم النشاط التبويب وفقاً لتكاليف الطاقة المستغلة وغير المستغلة) .</p> <p>٣. تفسير التكاليف والبناء التنظيمي لها (علاقة محاسبة التكاليف بالإدارة – موقع الجهاز المالي وإدارة التكاليف ومحاسبة التكاليف ، نظم المعلومات المحاسبية ونظم التكاليف)</p> <p>٤. تطبيق أسس الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد ، الأجور، الخدمات) .</p> <p>٥. دراسة مفاهيم التكلفة واتخاذ القرارات .</p>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يتعرف على أساسيات محاسبة التكاليف.</p> <p>٢/أ/٣ يناقش التكاليف والبناء التنظيمي لها .</p> <p>٣/أ/٣ يشرح علاقة محاسبة التكاليف بالإدارة.</p> <p>٤/أ/٣ يشرح نظم المعلومات المحاسبية ونظم التكاليف.</p> <p>٥/أ/٣ يلخص الأسس الرياضية والفنية لحساب الأقساط.</p> <p>٦/أ/٣ يحدد موقع الجهاز المالي وإدارة التكاليف ومحاسبة التكاليف .</p>
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يفرق بين التبويات المختلفة لعناصر التكاليف.</p> <p>٢/ب/٣ يميز بين التبويب وفقاً لتكاليف الطاقة المستغلة وغير المستغلة .</p> <p>٣/ب/٣ يختار الأساليب والمبادئ المناسبة لتبويب التكاليف.</p>
<p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يطبق التبويب تبعاً لطبيعة عوامل الإنتاج.</p> <p>٢/ج/٣ يحلل الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد ، الأجور، الخدمات).</p> <p>٣/ج/٣ يستخدم الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد ، الأجور، الخدمات).</p> <p>٤/ج/٣ يطبق مفاهيم التكلفة واتخاذ القرارات.</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يستخدم محاسبة التكاليف في التعامل مع المعلومات التي يحصل عليها.</p> <p>٢/د/٣ يعمل في فريق .</p> <p>٣/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة.</p> <p>٤/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذات.</p>

٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣ ٤/د/٣		١/ب/٣	١/أ/٣	١	٣	١	أساسيات محاسبة التكاليف
				١	٣	٢	
١/د/٣	١/ج/٣		٢/أ/٣	١	٣	٣	عناصر التكاليف والبناء التنظيمي
				١	٣	٤	
١/د/٣ ٤/د/٣			٣/أ/٣	١	٣	٥	علاقة محاسبة التكاليف بالإدارة
				١	٣	٦	
١/د/٣ ٤/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣	٥/أ/٣	١	٣	٧	موقع الجهاز المالي وإدارة التكاليف
				١	٣	٨	
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣ ٤/ج/٣	٣/ب/٣	٤/أ/٣ ٦/أ/٣	١	٣	٩	موقع الجهاز المالي ومحاسبة التكاليف
				١	٣	١٠	
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣	٣/ب/٣	٤/أ/٣	١	٣	١١	نظم المعلومات المحاسبية
				١	٣	١٢	
٢/د/٣ ٣/د/٣	٣/ج/٣	٣/ب/٣	٤/أ/٣	١	٣	١٣	نظم التكاليف
				١	٣	١٤	
						١٦-١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
		١/ب/٣		١	٣	١٧	التبويات المختلفة لعناصر التكاليف
		٢/ب/٣		١	٣	١٨	التبويب تبعاً لطبيعة عوامل الإنتاج
				١	٣	١٩	
		٣/ب/٣		١	٣	٢٠	التبويب وفقاً للتقسيم الوظيفي
				١	٣	٢١	
		٢/ب/٣		١	٣	٢٢	التبويب تبعاً لعلاقة التكاليف بوحدات التكلفة
		٣/ب/٣		١	٣	٢٣	التبويب طبقاً لحجم النشاط
				١	٣	٢٤	
				١	٣	٢٥	
	١/ج/٣			١	٣	٢٦	التبويب وفقاً لتكاليف الطاقة المستغلة وغير المستغلة
				١	٣	٢٧	
	٣/ج/٣			١	٣	٢٨	الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد، الأجور، الخدمات)
				١	٣	٢٩	
	٤/ج/٣			١	٣	٣٠	مفاهيم التكلفة واتخاذ القرارات
						٣٢-٣١	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥ - أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة

					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب					
		ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		امتحانات نظرية	خ- الأساليب المستخدمة
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		أسئلة قصيرة	
	✓	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة		تكليفات	
		- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
		- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
	✓	- المهارات العامة والمنقولة		أخرى (مشاركة- حضور ...)	
		● امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي ● تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي			ب- التوقيت
		● امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة ● امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :					
		محاضرات القائم بالتدريس			ش- مذكرات
		- د/ صلاح الشهاوي، ٢٠١٨، محاسبة التكاليف لأغراض التخطيط والرقابة، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ص- كتب ملزمة
		احمد محمد نور , شحاته السيد محاسبه تكاليف لاغراض الرقابه في بيئه التصنيع , الدار الجامعية , الاسكندرية , ٢٠٠٥ . عبدالحى مرعي , محاسبه التكاليف المتقدم لاغراض التخطيط والطباعه , الدار الجامعية , الاسكندرية , ٢٠٠٢ .			ج- كتب مقترحة
		<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
		مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف إدارة المشتريات والمخازن

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الثالثة	اسم المقرر: إدارة المشتريات والمخازن	الرمز الكودي: IS-39
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
١٥/١/٢	٧/٢/٢		٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على عناصر العملية الادارية.	
(٢) التعرف على كيفية تنظيم ادارة المشتريات والمخازن.	
(٣) يكتسب مهارات إصدار القرارات الادارية للمشتريات والمخازن.	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم إدارة الموارد ٢/أ/٣ يصنف العلاقات التبادلية ٣/أ/٣ يتعرف على الوضع التنظيمي لإدارة الموارد ٤/أ/٣ يحدد أهداف وسياسات إدارة الموارد ٥/أ/٣ يتعرف على دور نظم المعلومات الادارية في مجال ادارة الموارد
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين الاختبارات المبدئية في مجال ادارة المواد ٢/ب/٣ يقارن بين أساليب مسح الأسواق
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يستخدم الطرق المختلفة للرقابة على أنشطة إدارة الموارد ٢/ج/٣ يعد بحوث النشاطات المختلفة
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	
نواتج التعلم المستهدفة			المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية				
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١
٢/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٢
٢/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٣
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٤
٢/د/٣			٥/أ/٣	٢	٤	٥
مدخل إلى دراسة إدارة الموارد						
أهداف وسياسات إدارة الموارد						
الوضع التنظيمي لإدارة الموارد						
العلاقات التبادلية						
دور نظم المعلومات الادارية في مجال ادارة الموارد						



٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٦	أساليب مسح الأسواق
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٧	والاختبارات المبدئية في مجال ادارة المواد
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	٨	نشاط الشراء
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٠	نشاط التخزين
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١١	نشاط النقل
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٢	نظم الرقابة على أنشطة إدارة الموارد
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٣	بعض الأساليب العلمية الحديثة في الرقابة على المواد
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	أ- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	

ب-التوقيت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>
ج-توزيع الدرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	د/ عادل الجزار، ٢٠١٧، إدارة المشتريات والمخازن، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ب- كتب ملزمة	- علي عبد المجيد عبده ، إدارة المشتريات و المخازن ، دار النهضة العربية ، القاهرة ، ١٩٨٢ .
ج- كتب مقترحة	- محمد عفيفي حمودة ، إدارة المواد ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، ١٩٨٣ . - سعد الدين عشاوي ، الشراء و التخزين ، دار الطباعة الحديثة ، القاهرة ، ١٩٧٧ .
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة :د / .....

**توصيف مقررات الفرقة**

**الرابعة للعام الدراسي**

**٢٠٢٢/٢٠٢١**

## توصيف إدارة المؤسسات المالية والتمويل

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: إدارة المؤسسات المالية والتمويل	الرمز الكودي: IS-41
عملي / تطبيقي: --	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر				
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة	
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢	
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢	
١٥/١/٢	٧/٢/٢	١٣/٣/٢	٤/٤/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف على مفهوم الاداره الماليه ووظيفتها •  (٢) التعرف على كيفية اعداد بيان التدفق النقدي بجانب الميزانيه التقديرية وأهميتها في ادارة التمويل •  (٣) يكتسب القدرة على استخدام المصطلحات والمفاهيم التي تتعلق بالتمويل •</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يتعرف على مفهوم الإدارة المالية  ٢/أ/٣ يصنف نواحي النقص في التحليل المالي  ٣/أ/٣ يتعرف على الدورة النقدية  ٤/أ/٣ يحدد مدى السيولة والربحية  ٥/أ/٣ يتعرف على الآثار المالية للإهلاك</p>
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بيانات التدفق النقدي
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يحلل البيانات المالية  ٢/ج/٣ يعد الخطط النقدية</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	نواتج التعلم المستهدفة
			نظري	تطبيقي / عملي		
مفهوم الادارة المالية ووظيفتها			٤	١	١	١/أ/٣
تحليل البيانات المالية			٤	٢	٢	١/ج/٣
نواحي النقص في التحليل المالي			٤	٣	٢	٢/أ/٣
السيولة والربحية			٤	٤	٢	٤/أ/٣
الدورة النقدية			٤	٥	٢	٣/أ/٣
النقدية والتخطيط النقدي			٤	٦	٢	٢/ج/٣
اعداد بيان التدفق النقدي			٤	٧	٢	١/ب/٣

٢/د/٣			٥/أ/٣	٤	٨	الأثار المالية للاهلاك	
					٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
٢/د/٣	١/ج/٣			٤	١٠	تمويل الأصول	
٢/د/٣	١/ج/٣			٤	١١	حسابات القبض	
١/د/٣	١/ج/٣			٤	١٢	تقارير الخطة المالية	
١/د/٣	١/ج/٣ ٢/ج/٣			٤	١٣	التخطيط الرأسمالي	
-----						١٤	امتحان عملي
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
					الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليف مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
نوع الامتحان	ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		
امتحانات نظرية	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	ب- الأساليب المستخدمة
أسئلة قصيرة	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	
تكاليفات	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	
عرض تقديمي	- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
عملي/تطبيقي	- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		
أخرى (مشاركة- حضور ...)	- المهارات العامة والمنقولة	✓	
ب- التوقيت	• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي		
ج- توزيع الدرجات	• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة		
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			

ت- مذكرات	محاضرات القائم بالتدريس
ث- كتب ملزمة	- د/ محمد خواسك، ٢٠١٨، ادارة البنوك والمؤسسات التمويلية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.
ج- كتب مقترحة	- د. أحمد محمد غنيم ، البنوك و الإدارة المالية ، ٢٠٠٤ . - د. عادل الجزار، إدارة المؤسسات المالية ، ٢٠٠٣ . - د. محمد سويلم ، الإدارة المالية في ظل الكوكبية ، ١٩٩٧ .
د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>
مصادر التدريس والتعلم	مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة :د / .....

## توصيف إدارة الأفراد

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: إدارة الأفراد	الرمز الكودي: IS-42
عملي / تطبيقي: --	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
١٤/١/٢	٢/٢/٢	٦/٣/٢	٣/٤/٢
١٥/١/٢	٧/٢/٢	١٩/٣/٢	٤/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف على أهمية الموارد البشرية وتنوع القوى العاملة من حيث التخصص والمهارة.</p> <p>(٢) التعرف على النقابات العمالية وسياسة الاستقطاب والاختيار والتعيين والتدريب.</p> <p>(٣) القدرة على التفرقة بين التعيين المؤقت والتعيين الدائم وبدلات العمل الإضافي في التعرف على سياسة الاجور والمرتبات.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم :	<p>١/أ/٣ يتعرف على مفهوم إدارة الأفراد</p> <p>٢/أ/٣ يصنف محددات الانتاجية في منظمات الأعمال</p> <p>٣/أ/٣ يتعرف على سلوك الفرد وانعكاساته على وظائف إدارة الأفراد</p> <p>٤/أ/٣ يحدد مداخل إدارة وتنظيم شؤون الأفراد في المنظمات</p> <p>٥/أ/٣ يتعرف على المنهج العلمي في دراسة العلاقات الإنسانية</p>
ب- المهارات الذهنية :	<p>١/ب/٣ يميز بين الدافعية والرضا الوظيفي</p> <p>٢/ب/٣ يقارن بين تخطيط وتدريب الموارد البشرية</p>
ج- المهارات العملية والمهنية :	<p>١/ج/٣ يستخدم الطرق المختلفة لتقويم الأداء</p> <p>٢/ج/٣ يعد توصيف الوظائف</p>
د- المهارات العامة والمنقولة :	<p>١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة</p> <p>٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي</p>

٤- محتوى المقرر							
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي			نظري
٢/د/٣			١/أ/٣		٤	١	مفاهيم أساسية في إدارة الأفراد
٢/د/٣			٤/أ/٣		٤	٢	مداخل إدارة وتنظيم شؤون الأفراد في المنظمات
٢/د/٣			٢/أ/٣		٤	٣	العنصر الإنساني كأحد محددات الانتاجية في منظمات الأعمال
٢/د/٣			٣/أ/٣		٤	٤	سلوك الفرد وانعكاساته على

						وظائف ادارة الأفراد فى الفكر الادارى
٢/د/٣			٥/أ/٣	٤	٥	المنهج العلمى ودراسة العلاقات الانسانية
٢/د/٣		١/ب/٣		٤	٦	الدافعية وانعكاساتها على وظائف ادارة الافراد.
٢/د/٣		١/ب/٣		٤	٧	الرضا الوظيفى وانعكاساته على وظائف ادارة الافراد
١/د/٣		٢/ب/٣		٤	٨	تخطيط الموارد البشرية (القوى العاملة).
					٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣		٢/ب/٣		٤	١٠	انتقاء الموارد البشرية
١/د/٣		٢/ب/٣		٤	١١	تدريب الموارد البشرية كمدخل لتطوير المنظمات
١/د/٣	١/ج/٣			٤	١٢	تقويم الأداء والادارة بالاهداف
٢/د/٣	٢/ج/٣			٤	١٣	توصيف وتقييم الوظائف
					١٤	امتحان عملي
					١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
					١٦	

٥- أساليب التعلم والتعليم والتعلم						
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم			
✓		✓	✓	✓		المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓		المناقشة
						العصف الذهني
						الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓		التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
						دراسة حالة
✓	✓	✓		✓		حل مشكلات
						أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان		
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ت- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية		عملي/تطبيقي	



- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة			
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي • تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي			ب-التوقيت
• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة • امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة			ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
د/ ياسر شحاتة، ٢٠١٨، إدارة الأفراد، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ج- مذكرات
- أحمد سيد مصطفى ، إدارة الأفراد و العلاقات الإنسانية ، بدون ناشر ، ١٩٨٤ .			ح- كتب ملزمة
- أحمد رمضان بدر ، السلوك التنظيمي ، دار النهضة العربية ، القاهرة ، ١٩٩٣ . - أحمد صقر عاشور ، إدارة القوي العاملة ، الإسكندرية ، دار المعرفة الجامعية ، ١٩٨٩ .			ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة			مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: IS- 43	اسم المقرر: تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	الفرقة/ الرابعة
التخصص: نظم معلومات إدارية	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	عملي / تطبيقي: ٤

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١٨/١/٢	١/٢/٢	٨/٣/٢	١/٤/٢
٢٠/١/٢	٤/٢/٢	٩/٣/٢	٤/٤/٢
	١١/٢/٢	٢٥/٣/٢	
		٢٧/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
(١) التعرف على مفهوم التقارير و الخصائص الأساسية لها .	
(٢) التعرف على خصائص التقرير و مراحل إعداد التقرير و الهيكل البنائي لها .	
(٣) يكتسب القدرة على استخدام تطبيقات الحزم المكتبية في إعداد تلك التقارير و الحصول على التقرير الجيد شكلاً و مضموناً.	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف المفاهيم الأساسية للتقارير ٢/أ/٣ يتعرف على الهيكل البنائي للتقارير وخصائصها ٣/أ/٣ يصنف مراحل إعداد التقارير
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز مهام ووظائف التقارير ٢/ب/٣ يقارن بين البرامج المختلفة لإعداد التقارير
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات كتابة التقرير الجيد ٢/ج/٣ يطبق مهارات استخدام البرامج المختلفة لإعداد التقارير
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٢/د/٣ يتواصل بكفاءة وفعالية مع الآخرين

٤- محتوى المقرر						
الموضوع			عدد ساعات المقرر/أسبوع		نواتج التعلم المستهدفة	
الأسبوع		نظري	تطبيقي / عملي	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة

١/د/٣			١/أ/٣	٤	٤	١	المفاهيم الأساسية للتقارير
١/د/٣			٢/أ/٣	٤	٤	٢	الهيكل البنائي للتقرير
١/د/٣			٢/أ/٣	٤	٤	٣	خصائص التقرير و أهميته
١/د/٣		١/ب/٣		٤	٤	٤	مهام ووظائف التقرير
١/د/٣			٣/أ/٣	٤	٤	٥	مراحل إعداد التقارير
١/د/٣	١/ج/٣			٤	٤	٦	مهارات كتابة التقرير الجيد
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	٧	برنامج معالجة الكلمات
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	٨	Microsoft Office Word كيفية استخدامه في عملية التعليم (تدريب عملي)
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	١٠	برنامج العروض التقديمية Microsoft Office PowerPoint و كيفية استخدامه في عملية التعليم (تدريب عملي)
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	١١	
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	١٢	Microsoft Office excel كيفية استخدامه في عملية التعليم (تدريب عملي)
١/د/٣	٢/ج/٣	٢/ب/٣		٤	٤	١٣	
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكاليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقييم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة	نوع الامتحان	ت- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	امتحانات نظرية	✓	

المعرفة والفهم المهارات الذهنية	- -	✓	أسئلة قصيرة	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -	✓	عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -	✓	عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>تكاليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب-التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>				ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس				ت- مذكرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>( د.محمد شريف القصاص- د.عماد الدين عيد – د.أميرة السنباطي)، ٢٠١٧، كتاب تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.</li> </ul>				ب-كتب ملزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>عوض بن علي الامي (١٤٢٩) , واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري وكلاء المدارس الثانوية ( بنين ) بمحافظة الخبر , رسالة ماجستير , الجامعة الخليجية في مملكة البحرين .</li> <li>سعد بن سعيد الرفاعي (٢٠٠٦) , و إجراءات الإدارة المدرسية في المملكة العربية السعودية , مكتبة خوارزم العملية , جدة .</li> <li>عبد الحافظ بن محمد سلامة (١٤٢٤) , تطبيقات الحاسوب في التعليم , دار الخريجي للنشر و التوزيع , الرياض .</li> <li>عبير بنت عمر المنابري (١٤٢٣) , مدي أهمية استخدام الحاسب الآلي في إنجاز أعمال الإدارة المدرسية و مجالات استخدامه من وجهة نظر المديرات و الإداريات " دراسة ميدانية لمدارس المرحلة الثانوية الحكومية للبنات بمدينة جدة , رسالة ماجستير , جامعة الملك عبد العزيز في المملكة العربية السعودية .</li> </ul>				ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي				مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف دراسات جدوى اقتصادية للمشروعات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: دراسات جدوى اقتصادية للمشروعات	الرمز الكودي: IS-44
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	٢/٤/٢
٥/١/٢	٢/٢/٢	٢/٣/٢	٥/٤/٢
٦/١/٢	٣/٢/٢	٦/٣/٢	٨/٤/٢
٧/١/٢	٤/٢/٢	١٠/٣/٢	٩/٤/٢
١٠/١/٢	٥/٢/٢	٢٤/٣/٢	
١١/١/٢	٨/٢/٢		

٢- هدف المقرر
<p>(١) تعريف دراسة الجدوى والتطور التاريخي و المشروع ومقوماته وأشكاله.</p> <p>(٢) دراسة طرق تقييم دراسة الجدوى الأولية والبيئية .</p> <p>(٣) دراسة أهم الجوانب التمويلية والمالية والتسويقية فى دراسة الجدوى دراسة تفصيلية.</p> <p>(٤) التطرق إلى أهم الدراسات التفصيلية لدراسة جدوى المشروعات مثل دراسة الجدوى الفنية والإجتماعية والهندسية للمشروع .</p>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يوضح أهمية دراسة جدوى المشروعات .</p> <p>٢/أ/٣ يشرح التطور التاريخي لدراسة جدوى المشروعات للإهتمام بها</p> <p>٣/أ/٣ يبين ماهية المشروع ومقوماته وأشكاله .</p> <p>٤/أ/٣ يبين دراسات الجدوى الأولية وعناصرها .</p>
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يحلل أهم الجوانب التمويلية فى دراسة الجدوى.</p> <p>٢/ب/٣ يحلل أهم الجوانب المالية فى دراسة الجدوى.</p> <p>٣/ب/٣ يستنتج أهم الجوانب التسويقية.</p> <p>٤/ب/٣ يصمم دراسة الجدوى الفنية والهندسية للمشروع .</p> <p>٥/ب/٣ يحلل دراسة الجدوى الإجتماعية .</p>
<p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يصمم معايير اختيار أفضل المصادر التمويلية.</p> <p>٢/ج/٣ يعد القوائم المالية.</p> <p>٣/ج/٣ يطبق طرق تقييم دراسة الجدوى .</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.</p> <p>٢/د/٣ يعمل في فريق.</p> <p>٣/د/٣ ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي.</p>

٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	أهمية دراسة جدوى المشروعات
			١/أ/٣	٢	٤	٢	تعريف دراسة الجدوى
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٣	والتطور التاريخي للإهتمام بها
			٣/أ/٣	٢	٤	٤	ماهية المشروع ومكوناته وأشكاله
			٤/أ/٣	٢	٤	٥	دراسات الجدوى الأولية وعناصرها
٣/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٦	دراسات الجدوى البيئية
٢/د/٣ ٣/د/٣	١/ج/٣	١/ب/٣		٢	٤	٧	أهم الجوانب التمويلية فى دراسة الجدوى ، معايير اختيار أفضل المصادر
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٨	أهم الجوانب المالية فى دراسة الجدوى
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	٢/ج/٣			٢	٤	١٠	الإلتزامات المالية على المشروع
		٣/ب/٣		٢	٤	١١	أهم الجوانب التسويقية
		٣/ب/٣		٢	٤	١٢	موقف الحكومة والمستهلك
٢/د/٣		٤/ب/٣		٢	٤	١٣	الجدوى الفنية والهندسية للمشروع
١/د/٣	٣/ج/٣	٥/ب/٣		٢	٤	١٤	دراسة الجدوى الإجتماعية ، طرق تقييم دراسة الجدوى
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦ - تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	د - الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم	- المهارات الذهنية	امتحانات نظرية	

المعرفة والفهم المهارات الذهنية	- -	✓	أسئلة قصيرة	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -		عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>				ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس			مذكرات	ض- مذكرات
- د/ مصطفى رضوان، دراسات جدوى المشروعات الاقتصادية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.			ط- كتب ملزمة	
د/ يسرى خضر اسماعيل، دراسات الجدوى، اعداد وتقييم المشروعات الاستثمارية، دار النهضة العربية، القاهرة، ١٩٩٤. Ashraf El-Sharkawy, Economic and Feasibility Studies, Faculty of commerce Cairo University, 2007.			ج- كتب مقترحة	
د/ أحمد فهمي جلال، دراسات الجدوى، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠١٠. د/ محمد صالح الحناوى، دراسات جدوى المشروع، دليل تقييم الأعمال الجديدة، الدار المصرية الحديثة، الاسكندرية، ٢٠١٠.			د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>			مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف محاسبة ادارية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: محاسبة ادارية	الرمز الكودي: IS - 45
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
١/١/٢	٢/٢/٢	٣/٣/٢	٤/٤/٢
٢/١/٢	٣/٢/٢	٤/٣/٢	٥/٤/٢
٣/١/٢	٤/٢/٢	٦/٣/٢	٧/٤/٢
٥/١/٢	٥/٢/٢	٧/٣/٢	٨/٤/٢
٦/١/٢	٩/٢/٢	٢٨/٣/٢	
٩/١/٢			

٢- هدف المقرر
<p>(١) دراسة المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات المحاسبية .</p> <p>(٢) التعرف علي أساليب التحليل الكمي واتخاذ القرارات الإدارية .</p> <p>(٣) معرفة قوائم التدفقات النقدية والمالية .</p> <p>(٤) الإلمام بالتحليل المالي والمحاسبى فى شركات القطاع العام .</p> <p>(٥) دراسة أنواع ومفهوم الموازنة التخطيطية فى الوحدات الاقتصادية .</p> <p>(٦) دراسة الموازنة التخطيطية فى ظروف المخاطرة وعدم التأكد.</p>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يوضح مفهوم المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات المحاسبية.</p> <p>٢/أ/٣ يتعرف علي أساليب التحليل الكمي واتخاذ القرارات الإدارية.</p> <p>٣/أ/٣ يشرح قوائم التدفقات النقدية والمالية.</p> <p>٤/أ/٣ يلخص التحليل المحاسبى فى شركات القطاع العام.</p>
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يطبق التحليل المالي فى شركات القطاع العام.</p> <p>٢/ب/٣ يناقش مفهوم الموازنات التخطيطية .</p> <p>٣/ب/٣ يقارن بين أنواع الموازنات التخطيطية .</p>
<p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يطبق الموازنات التخطيطية فى الوحدات الاقتصادية.</p> <p>٢/ج/٣ يستخدم الموازنات التخطيطية فى ظروف المخاطرة وعدم التأكد.</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يستخدم الأساليب الملائمة فى حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية.</p> <p>٢/د/٣ يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة.</p> <p>٣/د/٣ يتواصل ويؤثر فى الآخرين بكفاءة وفعالية.</p>



٤ - محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
			١/١/٣	٢	٤	١	مفهوم وأهمية المحاسبة الإدارية
			١/١/٣	٢	٤	٢	دراسة نظم المعلومات المحاسبية
			٢/١/٣	٢	٤	٣	دراسة قوائم التدفقات النقدية
			٣/١/٣	٢	٤	٤	دراسة قوائم التدفقات المالية
٢/١/٣			٤/١/٣	٢	٤	٥	التحليل المحاسبي في شركات القطاع العام
		١/ب/٣		٢	٤	٦	التحليل المالي في شركات القطاع العام
		٢/ب/٣		٢	٤	٧	مفهوم الموازنات التخطيطية
		٣/ب/٣		٢	٤	٨	أنواع الموازنات التخطيطية
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	١/ج/٣			٢	٤	١٠	تطبيق الموازنات التخطيطية في الوحدات الإقتصادية
	٢/ج/٣			٢	٤	١١	إستخدام الموازنات التخطيطية في ظروف المخاطرة
١/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٢	إستخدام الموازنات التخطيطية في ظل ظروف عدم التأكد
٢/د/٣				٢	٤	١٣	
				٢	٤	١٤	
						١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						١٦	

٥ - أساليب التعلم والتعليم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
✓	✓	✓	✓	✓	دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦ - تقويم الطلاب				
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	ذ - الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم		✓		امتحانات نظرية
- المهارات الذهنية		✓		أسئلة قصيرة

المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -		عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب- التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>				ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس				ظ- مذكرات
- د/ ياسر سمرة ، ٢٠١٧ ، المحاسبة الادارية، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.				ع- كتب ملزمة
كتاب المحاسبة الادارية المتقدمة، لأحمد حسين على حسين ، ٢٠٠٢ ، مجموعة النيل العربية للطباعة والنشر والتوزيع.				ج- كتب مقترحة
كتاب المحاسبة الادارية ، لأحمد ظاهر ، ٢٠١٠ ، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة				مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف دراسات محاسبية باللغة الانجليزية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: دراسات محاسبية باللغة الانجليزية	الرمز الكودي: IS - 46
عملي / تطبيقي: ١	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٢	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٦/١/٢	٤/٢/٢	٥/٣/٢	٣/٤/٢
٩/١/٢	٥/٢/٢	٨/٣/٢	٥/٤/٢
١٠/١/٢	٩/٢/٢	٢٢/٣/٢	٨/٤/٢
١٦/١/٢	١٢/٢/٢		١٠/٤/٢

٢- هدف المقرر	
<p>6) Studying different concepts of cost .</p> <p>7) Study the process of cost, manufacturing overhead.</p> <p>8) Learn about administrative accounting (definition, objectives).</p> <p>9) Studying the relationship between cost, size and profit.</p> <p>10) Cost analysis and standard difference.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
3/A/1 Explain types of costs.	A-المعرفة والفهم :
3/A/2 Discuss relationship between cost, volume and profits.	
3/A/3 Summarize decisions of capital investment.	
3/B/1 Compare between Standard Costing and Variance analysis.	B- المهارات الذهنية :
3/B/2 Use various kinds of costs .	
3/B/3 Evaluate the overhead of manufacturing cost.	
3/C/1 Organize relationship between profit, cost and Volume .	C- المهارات العملية والمهنية :
3/C/2 Implement the concepts and fate of administrative accounting and accounting principles.	
3/D/1 Communicate and influence others.	D- المهارات العامة والمنقولة :
3/D/2 Use accounting concepts and Cost Concepts.	

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
3/D/2		3/B/2	3/A/1	١	٢	١	Cost concepts and types
				١	٢	٢	
				١	٢	٣	
	3/C/2	3/B/1		١	٢	٤	Managerial Accounting
				١	٢	٥	
				١	٢	٦	
3/D/2				١	٢	٧	Fixed and variable costs
				١	٢	٨	
	3/C/2			١	٢	٩	Managerial Accounting Jobs
				١	٢	١٠	
				١	٢	١١	
			3/A/1	١	٢	١٢	Job Order Costing
				١	٢	١٣	
				١	٢	١٤	
						١٦-١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي
	3/C/1			١	٢	١٧	A Glossary of terms and Concepts
			3/A/3	١	٢	١٨	Capital Investment Decision
				١	٢	١٩	
	3/C/2			١	٢	٢٠	Manufacturing overhead
				١	٢	٢١	
				١	٢	٢٢	
		3/B/3		١	٢	٢٣	Equalization analysis
				١	٢	٢٤	
				١	٢	٢٥	
		3/B/1		١	٢	٢٦	Cost process
				١	٢	٢٧	
3/D/1 3/D/2	3/C/1		3/A/2	١	٢	٢٨	The relationship between size, profit and cost, Review of costs and
				١	٢	٢٩	
				١	٢	٣٠	
						٣١	امتحان نهاية الفصل الدراسي
						٣٢	

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني

✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
					حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب					
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات			ر- الأساليب المستخدمة
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي			
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي			
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)			
● امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي ● تكليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي					ب- التوقيت
● امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات: ٢٥ درجة ● امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة					ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :					
محاضرات القائم بالتدريس					غ- مذكرات
-DR. Ahmed Elbrashy, 2018, English Courses in accounting, Institute Library, 1 <sup>st</sup> edition.					ف- كتب ملزمة
-Amari, Mohammed Abu Bakr. Accounting studies: The actual basis for cost measurement in accounting thought, its supporters and critics. -Elsahn Abdul Fattah. "Accounting Studies. Studies in Finance and Accounting ,laxity elakhdr Dar Hamithra Publishing and Translation, 01/03/2018					ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة					د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة					مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف شبكات وأمن المعلومات

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: شبكات وأمن المعلومات	الرمز الكودي: IS - 47
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢٠/١/٢	١/٢/٢	٢٠/٣/٢	١/٤/٢
	١٠/٢/٢	٢١/٣/٢	٤/٤/٢
		٢٣/٣/٢	

٢- هدف المقرر	
<p>(١) التعرف علي المفاهيم الأساسية لشبكات الحاسب.</p> <p>(٢) التعرف علي طرق توصيل الشبكات المختلفة.</p> <p>(٣) التعرف علي بروتوكولات الشبكة وكيفية انتقال البيانات من جهاز الي جهاز اخر عبر الشبكة.</p> <p>(٤) التعرف علي السياسات الامنية المستخدمة للحد من الهجوم علي الشبكات.</p>	

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف على مفهوم الشبكات وأهدافها ٢/أ/٣ يشرح أنواع الشبكات ٣/أ/٣ يصنف المكونات الرئيسية لشبكات الحاسب
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز بين وسائط اتصال وانتقال البيانات ٢/ب/٣ يقارن بين بروتوكولات الشبكات
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات التصميم للشبكات ٢/ج/٣ يستخدم لغة تصميم صفحات الويب HTML ٣/ج/٣ يطبق مهارات عنوان الشبكات
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة ٢/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٣/د/٣ يستخدم المصطلحات الفنية الخاصة بمجال نظم المعلومات.

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة			عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع	
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي			
٢/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	تعريف و أهداف ومتطلبات الشبكة
٢/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٢	أنواع و تولوجيا الشبكات
٢/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٣	المكونات الرئيسية لشبكات الحاسبات
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٤	وسائط الاتصال
٢/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٥	انتقال البيانات خلال الشبكة

٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٦	بروتوكولات الشبكات
٣/د/٣							
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٧	تصميم الشبكات المحلية
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	٨	مكونات الشبكة اللاسلكية
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٠	أحدث التقنيات في الشبكات اللاسلكية
٢/د/٣	٣/ج/٣			٢	٤	١١	الانترنت و عنوان الشبكات
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٢	لغة تصميم صفحات الويب HTML
٣/د/٣							
١/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٣	أمن المعلومات
٢/د/٣							
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير – عروض تقديمية – مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب			
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ث- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة	✓	عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>	ب-التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكليفات والعملي : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>	ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
محاضرات القائم بالتدريس	ث- مذكرات
- د/ محمود يسن شمس الدين، ٢٠١٧، شبكات وأمن المعلومات، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.	ب-كتب ملزمة
-Computer Networks By A. Tanenbaum. 4rd Ed., Prentice-Hall, 2003 -The Internet -- 3rd Edition, Course Technology, 2002, By: Gary P. Schneider and Jessica Evans	ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة <a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a>	د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي	مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....



## توصيف نظم دعم اتخاذ القرار

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: نظم دعم اتخاذ القرار	الرمز الكودي: IS – 48
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعارف والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٩/١/٢	٨/٢/٢	٣/٣/٢	١/٤/٢
١٠/١/٢	١٠/٢/٢	٤/٣/٢	٤/٤/٢
١٢/١/٢	١١/٢/٢	٥/٣/٢	
١٣/١/٢		١٢/٣/٢	
١٥/١/٢		٢٠/٣/٢	
١٦/١/٢		٢٦/٣/٢	
		٢٧/٣/٢	
		٢٨/٣/٢	

٢- هدف المقرر
(١) التعرف على طرق اتخاذ القرارات في عمليات كثيرة بطرق حديثة مبتكرة معتمدة على الحاسب الألى وبأكثر من طرق بيانياً ورياضياً للوصول الى افضل حل ممكن ، (٢) التعرف على تصنيف القرارات التي يمكن لمتخذ القرار اتخاذها ، اختيار الاسلوب الامثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة (٣) يكتسب القدرة على استخدام و أعداد التقارير للإدارة العليا واختيار الطرق المفضلة لاتخاذ القرار وان يكون العائد اكبر من التكلفة.

٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ-المعرفة والفهم :	١/أ/٣ يتعرف مفهوم نظم دعم اتخاذ القرار ٢/أ/٣ يشرح دورة نظام المعلومات ٣/أ/٣ يصنف الأفراد العاملون في نظام المعلومات
ب- المهارات الذهنية :	١/ب/٣ يميز خصائص نظم دعم القرار ٢/ب/٣ يقارن بين استراتيجيات نظم دعم القرار
ج- المهارات العملية والمهنية :	١/ج/٣ يطبق مهارات نظم دعم القرار الجماعي ٢/ج/٣ يتخذ القرار المناسب وفق القواعد العلمية السليمة.
د- المهارات العامة والمنقولة :	١/د/٣ يطور معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. ٢/د/٣ يتواصل بكفاءة وفعالية مع الآخرين

٤- محتوى المقرر							
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الأسبوع	الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري		
١/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١	مقدمة نظرية النظم
١/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٢	دورة نظام المعلومات
١/د/٣			٣/أ/٣	٢	٤	٣	الأفراد العاملون فى نظام المعلومات
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٤	تطور إستراتيجيات النظم
١/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	٥	مفهوم نظم دعم القرارات
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٦	خصائص نظم دعم القرارات
١/د/٣		١/ب/٣		٢	٤	٧	مزايا نظم دعم القرار
١/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	٨	مراحل دعم اتخاذ القرار
						٩	امتحان منتصف الفصل الدراسي
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٠	نظم دعم القرار الجماعي
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١١	اقتراح مشروع بحثي لإيجاد مشكلة وإجراء المراحل المختلفة عليه للوصول للقرار الأنسب
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٢	مناقشة المشروع البحثي
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٣	
						١٤	امتحان عملي
						١٥	
						١٦	امتحان نهاية الفصل الدراسي

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

٦- تقويم الطلاب				
ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	ج- الأساليب المستخدمة	
- المعرفة والفهم		✓		امتحانات نظرية
- المهارات الذهنية		✓		أسئلة قصيرة

المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات العامة والمنقولة	- - -	✓	تكاليفات	
المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- -		عرض تقديمي	
المعرفة والفهم المهارات الذهنية المهارات المهنية والعملية المهارات العامة والمنقولة	- - - -	✓	عملي/تطبيقي	
المهارات العامة والمنقولة	-	✓	أخرى (مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة / عملي : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>				ب-التوقيت
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات والعملية : ٣٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٦٥ درجة</li> </ul>				ج-توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
محاضرات القائم بالتدريس				ج- مذكرات
- د/ أميرة الاتربي، ٢٠١٨، نظم دعم القرار، مكتبة المعهد، الطبعة الأولى.				ب-كتب ملزمة
- -----				ج- كتب مقترحة
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة				د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة ومعامل حاسب الي				مصادر التدريس والتعلم

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....

## توصيف نظم معلومات محاسبية

للعام الأكاديمي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١- بيانات المقرر		
الفرقة/ الرابعة	اسم المقرر: نظم معلومات محاسبية	الرمز الكودي: 49 - IS
عملي / تطبيقي: ٢	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٤	التخصص: نظم معلومات إدارية

نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر			
المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات العملية والمهنية	المهارات العامة والمنقولة
٢/١/٢	١/٢/٢	١/٣/٢	١/٤/٢
٣/١/٢	٣/٢/٢	٢/٣/٢	٤/٤/٢
٩/١/٢	٥/٢/٢	٦/٣/٢	٥/٤/٢
	١٠/٢/٢	١٥/٣/٢	٦/٤/٢
	١٢/٢/٢	١٧/٣/٢	٩/٤/٢
	١٣/٢/٢	١٨/٣/٢	
		٢٤/٣/٢	
		٢٥/٣/٢	
		٢٨/٣/٢	

٢- هدف المقرر
<ol style="list-style-type: none"> <li>التعرف على النظم المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات</li> <li>دراسة المحاسبة كنظام معلومات - تأثير تكنولوجيا المعلومات على نظم الرقابة الداخلية - تأثير تكنولوجيا المعلومات على المراجعة الخارجية للقوائم المالية</li> <li>تفسير التطبيقات والنظم المحاسبية الفرعية</li> <li>معرفة إطار التطبيقات المحاسبية لمعالجة العمليات والأنشطة</li> <li>الإلمام بالدورات المستندية للعمليات الرئيسية و حزم التطبيقات المحاسبية الجاهزة.</li> <li>تطبيق الإستخدامات المحاسبية لبرامج قوائم العمل التعريف ببرامج قوائم العمل واستخدام الإكسل في دعم القرارات .</li> </ol>

٣- المستهدف من تدريس المقرر
<p>أ- المعرفة والفهم :</p> <p>١/أ/٣ يتعرف على النظم المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات.                  ٢/أ/٣ يناقش تأثير تكنولوجيا المعلومات على نظم الرقابة الداخلية.                  ٣/أ/٣ يشرح تأثير تكنولوجيا المعلومات على المراجعة الخارجية للقوائم المالية.                  ٤/أ/٣ يوضح التطبيقات والنظم المحاسبية الفرعية                  ٥/أ/٣ يلخص إطار التطبيقات المحاسبية لمعالجة العمليات والأنشطة.                  ٦/أ/٣ يتعرف على الدورات المستندية للعمليات الرئيسية .</p> <p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>١/ب/٣ يميز بين حزم التطبيقات المحاسبية الجاهزة .                  ٢/ب/٣ يحلل البيانات باستخدام برنامج دلتا المحاسب من إصدار شركة دلتا للبرمجيات.                  ٣/ب/٣ يستنتج المعطيات المحاسبية كنظام معلومات</p> <p>ج- المهارات العملية والمهنية :</p> <p>١/ج/٣ يقيم استخدامات محاسبية لبرامج قوائم العمل الإلكترونية.                  ٢/ج/٣ يعد برامج قوائم العمل.                  ٣/ج/٣ يمارس استخدام الإكسل في دعم القرارات .</p> <p>د- المهارات العامة والمنقولة :</p> <p>١/د/٣ يتعامل مع المعلومات التي يحصل عليها                  ٢/د/٣ يعمل في فريق .                  ٣/د/٣ يدير الوقت بفعالية وكفاءة.</p>

٤- محتوى المقرر						
نواتج التعلم المستهدفة				عدد ساعات المقرر/أسبوع		الموضوع
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	تطبيقي / عملي	نظري	
١/د/٣			١/أ/٣	٢	٤	١
٤/د/٣			٢/أ/٣	٢	٤	٢
١/د/٣	١/ج/٣		٣/أ/٣	٢	٤	٣
١/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٤
٤/د/٣			٤/أ/٣	٢	٤	٥
١/د/٣			٥/أ/٣	٢	٤	٦
٤/د/٣		١/ب/٣	٦/أ/٣	٢	٤	٧
				٢	٤	٨
						٩
٢/د/٣		٢/ب/٣		٢	٤	١٠
٣/د/٣		٣/ب/٣		٢	٤	١١
٢/د/٣	١/ج/٣			٢	٤	١٢
٣/د/٣				٢	٤	١٣
٢/د/٣	٢/ج/٣			٢	٤	١٤
٣/د/٣	٣/ج/٣					١٥
						١٦

٥- أساليب التعليم والتعلم					
نواتج التعلم المستهدفة				الطريقة التي تستخدم في المقرر	طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة والمنقولة	المهارات المهنية والعملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
✓		✓	✓	✓	المحاضرة التفاعلية
✓		✓	✓	✓	المناقشة
					العصف الذهني
✓	✓	✓	✓	✓	الدروس العملية / التطبيقية
✓	✓	✓	✓	✓	التعلم الذاتي : تكليفات مثل إعداد التقارير - عروض تقديمية - مواضيع للإطلاع
					دراسة حالة
✓	✓	✓		✓	حل مشكلات
					أخرى (يتم ذكرها)

ما يقيسه من نواتج تعلم مستهدفة		نوع الامتحان	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	امتحانات نظرية	ز- الأساليب المستخدمة
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	✓	أسئلة قصيرة	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العامة والمنقولة	✓	تكاليفات	
- المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عرض تقديمي	
- المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة والمنقولة		عملي/تطبيقي	
- المهارات العامة والمنقولة	✓	أخرى(مشاركة- حضور ...)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحانات نظرية : منتصف ونهاية الفصل الدراسي</li> <li>• تكاليفات / أسئلة قصيرة : خلال الفصل الدراسي</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان النظري منتصف الفصل الدراسي والتكاليفات: ٢٥ درجة</li> <li>• امتحان النظري نهاية الفصل الدراسي : ٧٥ درجة</li> </ul>			ج- توزيع الدرجات
٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
محاضرات القائم بالتدريس		ق- مذكرات	
- كتاب نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرار ،كمال الدين سعيد، ٢٠١٠، مجموعة النيل العربية طباعة ونشر وتوزيع .		ك- كتب ملزمة	
كتاب اساسيات نظم المعلومات المحاسبية، ابراهيم الجزراوي – عامر الجنابي، ٢٠١٨، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.		ج- كتب مقترحة	
<a href="http://www.ekb.eg/ar">http://www.ekb.eg/ar</a> بنك المعرفة		د- دوريات علمية أو نشرات . إلخ	
مدرج وقاعات تدريس واجهزة عرض وسبورة والمكتبة		مصادر التدريس والتعلم	

رئيس مجلس القسم العلمي : .....

أستاذ المادة : د / .....